Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ТРОИЦКА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертый созыв**

**двенадцатое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27 января 2011 г. N 6**

**Об утверждении Положения**

**о муниципальных правовых актах города Троицка**

(в ред. Решений Собрания депутатов города Троицка

Челябинской области от 28.06.2012 N 94, от 31.01.2013 N 7,

от 25.04.2013 N 66, от 28.11.2013 N 205, от 24.04.2014 N 82)

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава города Троицка, Собрание депутатов города Троицка

РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par50) о муниципальных правовых актах города Троицка (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов города Троицка:

- от 19.10.2005 N 115 "Об утверждении Положения о правовых актах Собрания депутатов города Троицка и главы города Троицка";

- от 21.03.2007 N 42 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 19.10.2005 N 115 "Об утверждении Положения о правовых актах Собрания депутатов города Троицка и главы города Троицка";

- от 16.04.2008 N 89 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 19.10.2005 N 115 "Об утверждении Положения о правовых актах Собрания депутатов города Троицка и главы города Троицка";

- от 28.05.2008 N 129 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 19.10.2005 N 115 "Об утверждении Положения о правовых актах Собрания депутатов города Троицка и главы города Троицка";

- от 20.05.2009 N 107 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 19.10.2005 N 115 "Об утверждении Положения о правовых актах Собрания депутатов города Троицка и главы города Троицка";

- от 18.11.2009 N 265 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 19.10.2005 N 115 "Об утверждении Положения о правовых актах Собрания депутатов города Троицка и главы города Троицка".

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Вперед".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии по местному самоуправлению, вопросам правопорядка и связям с общественностью Собрания депутатов города Троицка (А.Б. Кокорев).

Глава города Троицка

Челябинской области

В.А.ЩЕКОТОВ

Приложение

к решению

Собрания депутатов

города Троицка

Челябинской области

от 27 января 2011 г. N 6

**Положение**

**о муниципальных правовых актах города Троицка**

(в ред. Решений Собрания депутатов города Троицка

Челябинской области от 28.06.2012 N 94, от 31.01.2013 N 7,

от 25.04.2013 N 66, от 28.11.2013 N 205, от 24.04.2014 N 82)

1. Общие положения

1. Положение о муниципальных правовых актах города Троицка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Троицка и определяет порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов, правила юридической техники, виды экспертизы.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

1) муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

2) муниципальный нормативный правовой акт города Троицка - муниципальный правовой акт, принятый (изданный) в установленном порядке управомоченным органом местного самоуправления города Троицка, содержащий (устанавливающий, изменяющий или отменяющий) правовые нормы, обязательные для неограниченного круга лиц на территории города Троицка, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений;

3) муниципальный ненормативный правовой акт города Троицка - муниципальный правовой акт, принятый (изданный) управомоченным органом местного самоуправления либо должностным лицом местного самоуправления города Троицка, адресованный ограниченному кругу лиц и устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности данных лиц, а также акт, который регулирует вопросы организации деятельности органов местного самоуправления;

4) положение - нормативный правовой акт, который детально регламентирует правовой статус, организацию, порядок деятельности органов, их структурных подразделений, организаций и учреждений, а также определяет их взаимоотношения с другими органами, организациями, учреждениями и гражданами;

5) правила - нормативный правовой акт, которым устанавливаются процедурные нормы, определяющие порядок осуществления какого-либо рода деятельности;

6) регламент - правовой акт, устанавливающий порядок осуществления полномочий, организации деятельности Собрания депутатов города Троицка (далее - Собрание депутатов города) и администрации города Троицка (далее - администрация города);

7) программа - правовой документ, представляющий собой систему взаимоувязанных мероприятий, определяющих действия и предполагаемые затраты на заданный период времени, совокупность методов и приемов, последовательность процедур, которые следуют в процессе достижения цели;

8) правотворческий процесс - урегулированный законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Троицка и иными нормативными актами города Троицка процесс подготовки, внесения, рассмотрения, принятия (издания), подписания и официального опубликования муниципального правового акта;

9) должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

2. Система муниципальных правовых актов города Троицка

3. В систему муниципальных правовых актов города Троицка входят:

1) Устав города Троицка, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов города Троицка;

3) правовые акты администрации города Троицка;

4) приказы и распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты города Троицка и приказы и распоряжения начальников структурных подразделений администрации города Троицка.

4. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются в форме решений Собрания депутатов города Троицка, постановлений администрации города Троицка. Муниципальным нормативным правовым актом также является решение местного референдума.

Муниципальными нормативными правовыми актами утверждаются положения, правила и иные правовые документы, содержащие нормы права.

5. Муниципальные ненормативные правовые акты принимаются в форме решений Собрания депутатов города Троицка, постановлений и распоряжений администрации города Троицка, постановлений и распоряжений председателя Собрания депутатов города Троицка, распоряжений и (или) приказов должностных лиц администрации города Троицка.

(в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 28.06.2012 N 94)

Муниципальными ненормативными правовыми актами утверждаются планы, программы, прогнозы, обращения, заявления, отчеты, законодательные инициативы в Законодательное Собрание Челябинской области, иные правовые документы ненормативного характера, акты, устанавливающие, изменяющие либо отменяющие права и обязанности конкретных лиц.

3. Планирование правотворческой работы

и общие требования к муниципальным правовым актам

6. Основными стадиями правотворческого процесса являются:

1) планирование правотворческой деятельности;

2) подготовка и внесение проекта муниципального правового акта в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления;

3) рассмотрение проекта муниципального правового акта и его принятие органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления;

4) подписание муниципального правового акта;

5) официальное опубликование (обнародование) муниципального правового акта;

6) вступление в силу муниципального правового акта.

7. Разработка проектов муниципальных правовых актов осуществляется в плановом порядке на основании текущих (ежеквартальных) планов правотворческой работы, утверждаемых Собранием депутатов города, администрацией города или уполномоченным должностным лицом администрации города.

8. Планы правотворческой работы Собрания депутатов города ежеквартально формируются на основании предложений постоянных комиссий Собрания депутатов города, заместителей главы города Троицка о включении вопросов в план работы Собрания депутатов города на очередной квартал.

Проект плана работы Собрания депутатов города разрабатывается с учетом предложений главы города, председателя Собрания депутатов города, депутатов Собрания депутатов города, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан в порядке правотворческой инициативы граждан.

Утвержденный план работы Собрания депутатов города не препятствует разработке и внесению на рассмотрение Собранием депутатов города муниципальных правовых актов, не предусмотренных планом работы, в установленные настоящим Положением сроки.

9. Планы правотворческой работы администрации города формируются на основании текущих планов работы структурных подразделений администрации города.

10. В случаях, предусмотренных законодательством либо муниципальным правовым актом, при разработке проекта муниципального правового акта учитываются результаты публичных слушаний по данному проекту.

11. Для подготовки проекта муниципального правового акта могут создаваться рабочие группы, в том числе с привлечением экспертов.

12. Правовой акт должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать Конституции Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному Закону) Челябинской области, законам и иным нормативным правовым актам Челябинской области;

2) содержать правовые предписания, не выходящие за пределы полномочий органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления;

3) иметь точность формулировок, исключающих возможность многозначного толкования правовых норм;

4) быть унифицированным, единообразным по форме, способам изложения правовых предписаний, методов правового регулирования;

5) устанавливать порядок принятия решения субъектами правоприменения;

6) соответствовать правилам юридической техники, в том числе требованиям к языку и стилю, а также иным требованиям, установленным настоящим Положением.

13. Официальный текст правового акта размещается на соответствующем бланке и должен содержать следующие обязательные реквизиты:

1) герб города Троицка;

2) полное наименование органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт;

3) наименование вида правового акта;

4) дата принятия (подписания);

5) регистрационный номер;

6) наименование правового акта, обозначающее предмет регулирования;

7) подпись уполномоченного лица, включающая полное наименование его должности, его личная подпись (только на подлиннике правового акта), его фамилия и инициалы.

4. Правила юридической техники

14. Муниципальные правовые акты оформляются в соответствии с правилами юридической техники и требованиями Государственного стандарта в области документов и делопроизводства.

15. Муниципальные правовые акты излагаются на русском языке.

16. Термины и понятия должны употребляться в правовых актах только в одном значении в соответствии с общепринятой терминологией.

В случае отсутствия в законодательстве Российской Федерации, Челябинской области определений терминов и понятий, в правовом акте дается соответствующее определение.

В правовом акте могут даваться определения используемых юридических, технических и других специальных терминов. При этом должно быть обеспечено единство с терминологией и понятиями, используемыми в законодательстве Российской Федерации, Челябинской области.

Если термины, используемые в правовом акте, имеют несколько смыслов или смысл, отличающийся от общепринятого, необходимо дать определение такому термину с тем, чтобы обеспечить правильное толкование.

17. Структура правового акта (утвержденного им документа) должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным. Изложение правового акта должно быть кратким и ясным, обеспечивающим простоту и доступность понимания, исключающим различное толкование.

18. Структура муниципального правового акта, необходимость включения в него тех или иных структурных элементов определяется из объема и содержания указанного акта.

19. Правовой акт имеет наименование. Наименование правового акта должно давать общее представление о его содержании, точно отражать предмет правового регулирования.

20. Если требуется разъяснение причин, оснований, целей принятия правового акта, то в начале его текста помещается вступительная часть - преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются. Преамбула не обозначается словом "преамбула".

21. В случае оформления ссылки в тексте правового акта на федеральный закон, закон Челябинской области указываются его вид и наименование, заключенное в кавычки, а также при необходимости указываются его структурные элементы, на которые делается ссылка. При ссылке на иные правовые акты высшей юридической силы указываются их вид и наименование, заключенное в кавычки, дата принятия и номер, а также при необходимости указываются их структурные элементы, на которые делается ссылка.

Ссылки на конкретный правовой акт низшей юридической силы не допускаются.

В случае оформления ссылок на Конституцию Российской Федерации, кодексы Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Челябинской области, Устав города Троицка их наименования не заключаются в кавычки и иные сведения не указываются.

22. Если правовым актом органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления предусматривается прекращение действия какого-либо муниципального правового акта, то последний, признается утратившим силу.

23. Основным структурным элементом правового акта является пункт, который нумеруется арабской цифрой с точкой и не имеет наименование. Пункт должен охватывать однородный материал.

24. Пункты могут состоять из подпунктов, которые имеют цифровую или буквенную нумерацию с закрывающей круглой скобкой.

В случае если пункт (подпункт) состоит из абзацев, абзацы не обозначаются цифрами, но их нумерация подразумевается. Отсчет ведется от абзаца, начинающегося с цифры, обозначающей пункт (подпункт).

25. В значительных по объему правовых актах основным структурным элементом может являться статья, которая обозначается словом "статья", нумеруется арабской цифрой с точкой и имеет наименование.

Статья может состоять из пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой.

В случае если статья состоит из одного абзаца, он не нумеруется и при ссылке на него указывается статья в целом.

26. В значительных по объему правовых актах пункты (статьи) близкого содержания могут объединяться в главы, в необходимых случаях главы могут объединяться в разделы. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой и имеют наименование. Разделы нумеруются римскими цифрами с точкой и имеют наименование.

27. В правовых актах пункты, статьи, главы, разделы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту правового акта.

В случае, если основным структурным элементом правового акта является статья, нумерация статей, глав, разделов является сквозной, а нумерация пунктов подчиняется правилу "обнуления", то есть каждый раз начинается с цифры "1".

Если признаются утратившими силу один или несколько структурных элементов содержательной части правового акта или приложения к правовому акту нумерация остальных структурных элементов в тексте данного правового акта или приложения к правовому акту не изменяется.

(абзац введен Решением Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 28.11.2013 N 205)

28. В утвержденных правовыми актами документах, в приложениях к правовым актам пункты (статьи) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего документа.

29. Приложения к правовым актам являются неотъемлемой частью муниципального правового акта, которым он утвержден.

30. Если в правовом акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

31. Нумерация муниципальных правовых актов каждого вида ведется в пределах календарного года, исходя из даты их принятия (подписания). Решению, принятому на местном референдуме, номер присваивается с даты его принятия.

5. Порядок подготовки и принятия правовых актов

Собрания депутатов города Троицка

32. Собрание депутатов города по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом города Троицка, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Троицкого городского округа, решение об удалении главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов города и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом города Троицка.

33. Разработка проектов правовых актов осуществляется в плановом порядке на основании текущих (ежеквартальных) планов правотворческой работы, утвержденных Собранием депутатов города.

34. Проекты правовых актов Собрания депутатов города вносятся в Собрание депутатов города субъектами правотворческой инициативы.

С инициативой о рассмотрении проекта решения Собрания депутатов города Троицка могут выступать:

1) глава города Троицка;

2) председатель Собрания депутатов города Троицка, заместитель председателя Собрания депутатов города Троицка;

3) депутат Собрания депутатов города Троицка;

4) постоянная комиссия Собрания депутатов города Троицка;

5) депутатское объединение Собрания депутатов города Троицка;

6) председатель Контрольно-счетной палаты города Троицка;

7) прокурор города Троицка;

8) органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в порядке правотворческой инициативы граждан.

35. Плановые вопросы вносятся лицами, на которых в соответствии с планом работы Собрания депутатов города на соответствующий квартал возложена ответственность за подготовку данного вопроса.

Внеплановые вопросы вносятся инициаторами их внесения.

36. При внесении проектов правовых актов в Собрание депутатов города субъекты права правотворческой инициативы должны представить:

1) проект решения Собрания депутатов города с необходимыми согласованиями, указанными в [пункте 38](#Par176) настоящего Положения на бумажном и электронном носителях;

2) пояснительную записку к проекту решения, содержащую обоснование необходимости его принятия и изложения его концепции; сведения о состоянии правового регулирования в данной сфере отношений;

3) перечень правовых актов Собрания депутатов города подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного правового акта;

4) финансово-экономическое обоснование проекта правового акта (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных финансовых и материальных затрат);

5) сопроводительное письмо субъекта права правотворческой инициативы, адресованное председателю Собрания депутатов города, оформленное в соответствии с [приложениями 1](#Par389), [2](#Par438) к настоящему Положению; в сопроводительном письме указываются наименование проекта решения Собрания депутатов города, докладчик по данному вопросу, планируемая продолжительность доклада и обсуждения вопроса на заседании Собрания депутатов города, перечень приложений, список приглашенных. В случае внесения инициативы о рассмотрении проекта решения Собрания депутатов города коллегиальным субъектом прилагается соответствующее постановление (решение) либо выписка из протокола его заседания;

(пп. 5 в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 25.04.2013 N 66)

6) иные документы, которые инициатор считает необходимым представить для рассмотрения вопроса и принятия правового акта.

Копия текста проекта решения Собрания депутатов города и материалов, предусмотренных [подпунктами 2](#Par168) - [4](#Par170) настоящего пункта, должны быть представлены в электронном виде.

37. Решения Собрания депутатов города, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов города только по инициативе главы города или при наличии его заключения.

38. Проекты решений Собрания депутатов города до их внесения в Собрание депутатов города должны быть согласованы:

1) заместителем главы города, курирующим соответствующую сферу деятельности, начальником правового управления администрации города, руководителями структурных подразделений администрации города (по необходимости), разработчиком проекта решения;

(пп. 1 в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 25.04.2013 N 66)

2) в случае, если принятие решения Собрания депутатов города предполагает бюджетное финансирование, необходимо также наличие согласования начальника финансового управления администрации города Троицка.

(в ред. Решений Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 28.06.2012 N 94, от 24.04.2014 N 82)

Согласование производится визированием на оборотной стороне последнего листа проекта решения Собрания депутатов города. Несогласованные проекты решений Собрания депутатов города к рассмотрению не принимаются.

Все приложения к проекту решения Собрания депутатов города должны быть подписаны разработчиком.

(абзац введен Решением Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 25.04.2013 N 66)

39. Проекты правовых актов, внесенные в Собрание депутатов города, подлежат регистрации в Собрании депутатов города.

Дата регистрации проекта правового акта считается датой его официального внесения.

40. Проект правового акта Собрания депутатов города должен быть внесен в Собрание депутатов города не позднее, чем за две недели до очередного (планового) заседания Собрания депутатов города.

Проект правового акта, внесенный в Собрание депутатов города менее чем за две недели до очередного (планового) заседания Собрания депутатов города, включается в проект повестки следующего очередного заседания.

Проекты правовых актов, требующие безотлагательного рассмотрения, могут включаться в проект повестки непосредственно на заседании Собрания депутатов города решением большинства голосов присутствующих депутатов при наличии заключения о результатах правовой экспертизы.

41. Если внесенный в Собрание депутатов города проект правового акта и представленные материалы не соответствуют требованиям [пункта 36](#Par166) настоящего Положения, председатель Собрания депутатов города, а в его отсутствие заместитель председателя Собрания депутатов города, принимает решение о возвращении проекта решения Собрания депутатов города инициатору для приведения представленных материалов в соответствие с указанными требованиями.

42. Порядок рассмотрения проекта решения Собрания депутатов города после его внесения в Собрание депутатов города регулируется Регламентом Собрания депутатов города и настоящим Положением.

43. С момента официального внесения проекта правового акта в Собрание депутатов города до его рассмотрения на заседании Собрания депутатов города проводится предварительное рассмотрение проекта правового акта на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов города.

44. Наиболее важные проекты правовых актов по решению Собрания депутатов города могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации или публичные слушания. Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом города Троицка и решениями Собрания депутатов города.

45. Проект правового акта и комплект материалов к нему председатель Собрания депутатов города, а в его отсутствие - заместитель председателя Собрания депутатов города направляет на рассмотрение в постоянную комиссию Собрания депутатов города в соответствии с вопросами ее компетенции, которая назначается ответственной по проекту правового акта.

46. Проект правового акта до его рассмотрения постоянной комиссией должен быть отправлен в аппарат Собрания депутатов города для проведения юридической экспертизы и подготовки заключения о соответствии проекта правового акта действующему законодательству.

В случае если представленный проект правового акта и комплект документов соответствует законодательству, письменное правовое заключение не требуется, на оборотной стороне последнего листа проекта решения ставится виза начальника и специалиста отдела организационного и правового обеспечения Собрания депутатов города.

Аппарат Собрания депутатов города на всех этапах подготовки и рассмотрения проекта осуществляет необходимое взаимодействие с разработчиком проекта, организует мероприятие по ознакомлению депутатов Собрания депутатов города с проектом правового акта.

47. На заседании постоянной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса специалисты, приглашенные для дачи заключения и предложений по рассматриваемому проекту.

48. Проект правового акта может направляться на заключение в органы местного самоуправления, а также органам государственной власти Челябинской области.

49. Альтернативные проекты представляются и рассматриваются одновременно с проектами правовых актов в порядке, установленном настоящим Положением.

50. В случае необходимости проект правового акта может быть передан на изучение и согласование в другие постоянные комиссии Собрания депутатов города или рассмотрен на совместном заседании постоянных комиссий Собрания депутатов города.

51. Для работы над проектами правовых актов постоянные комиссии могут создавать рабочие группы. Состав и порядок деятельности рабочих групп определяются Регламентом Собрания депутатов города.

52. Замечания и предложения субъектов права правотворческой инициативы по проекту правового акта направляются в ответственную постоянную комиссию.

53. По итогам рассмотрения проекта правового акта ответственная постоянная комиссия Собрания депутатов города принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать для рассмотрения на заседании Собрания депутатов города в представленной редакции;

2) рекомендовать для рассмотрения на заседании Собрания депутатов города с учетом правового заключения, замечаний и предложений, высказанных на заседании постоянной комиссии;

3) рекомендовать для рассмотрения на заседании Собрания депутатов города при условии положительного решения Президиума Собрания депутатов города;

4) направить проект на доработку разработчику;

5) отклонить проект.

54. Проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов города формируется на основе плана работы Собрания депутатов города и поступивших предложений субъектов правотворческой инициативы и утверждается Президиумом Собрания депутатов города.

54.1. Проекты решений Собрания депутатов города, выносимые на заседание, размещаются в сети Интернет на официальном сайте Троицкого городского округа за два дня до заседания Собрания депутатов города. После заседания Собрания депутатов города проекты решений удаляются, и производится размещение принятых решений Собрания депутатов города.

(п. 54.1 введен Решением Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 25.04.2013 N 66)

55. В случае внесения в Собрание депутатов города проекта правового акта соответствующей постоянной (профильной) комиссией, комиссия может принять решение о включении проекта правового акта в повестку дня заседания Собрания депутатов города и назначении докладчика на заседание Собрания депутатов города.

56. Инициатор, внесший проект правового акта в установленном порядке, вправе по результатам предварительного обсуждения внести изменения во внесенный проект до его рассмотрения на заседании Собрания депутатов города. В этом случае вопрос может быть рассмотрен на заседании Собрания депутатов города по решению ответственной постоянной комиссии либо Президиума Собрания депутатов города.

57. Рассмотрение проекта нормативного правового акта в Собрании депутатов города может проходить в двух чтениях.

58. По результатам рассмотрения проекта правового акта Собрание депутатов города принимает одно из следующих решений:

1) принять правовой акт;

2) принять правовой акт в первом чтении;

3) отклонить проект правового акта.

58.1. В десятидневный срок после заседания Собрания депутатов города работники аппарата Собрания депутатов города совместно с инициаторами внесения проектов осуществляют оформление решений Собрания депутатов города и приложений к ним.

Оформление решения, принятого на заседании Собрания депутатов города, осуществляется аппаратом Собрания депутатов города в соответствии с текстом принятого решения. При оформлении решения вносятся все поправки, принятые на заседании и зафиксированные в протоколе заседания.

До подписания решения при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо решения в целом.

(п. 58.1 введен Решением Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 28.11.2013 N 205)

58.2. Решения Собрания депутатов города подписывает председатель Собрания депутатов города Троицка.

В случае, если решение Собрания депутатов города Троицка носит нормативный правовой характер, решение должно быть также подписано главой города Троицка.

(п. 58.2 введен Решением Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 28.11.2013 N 205)

59. Общий контроль за исполнением правовых актов Собрания депутатов города организует заместитель председателя Собрания депутатов города.

60. Контроль за исполнением конкретных правовых актов осуществляет постоянная комиссия Собрания депутатов города, указанная в этом решении.

61. На заседаниях постоянных комиссий и Собрания депутатов города заслушивается информация о ходе исполнения правовых актов Собрания депутатов города и снятия их с контроля.

6. Порядок подготовки и принятия муниципальных

правовых актов администрации города Троицка

62. Подготовка проектов правовых актов администрации города осуществляется в плановом порядке, а также по мере необходимости.

63. Инициатива в подготовке проекта правового акта администрации города принадлежит главе города, его заместителям, начальникам структурных подразделений администрации города и помощникам главы города.

(в ред. Решений Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 25.04.2013 N 66, от 24.04.2014 N 82)

Правовые акты администрации города могут приниматься во исполнение решений судов, органов исполнительной власти, по требованию прокурора.

64. Глава города в пределах своих полномочий издает постановления администрации города по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Челябинской области, и распоряжения администрации города по вопросам организации деятельности администрации города Троицка.

Главой города могут издаваться иные правовые акты, установленные Правительством Российской Федерации и связанные с реализацией норм Градостроительного кодекса Российской Федерации (решения, разрешения).

65. Начальники структурных подразделений администрации города, наделенные правами юридического лица, принимают распоряжения и (или) приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации города Троицка в пределах их компетенции, установленной правовыми актами.

66. Порядок подготовки к подписанию правовых актов главы города и администрации города устанавливается Регламентом администрации города Троицка и Инструкцией по делопроизводству администрации города.

67. Ответственность за подготовку правовых актов администрации города Троицка несут руководители соответствующих структурных подразделений в соответствии с их компетенцией, а также и начальник управления организационной и контрольной работы администрации города.

(в ред. Решений Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 25.04.2013 N 66, от 24.04.2014 N 82)

68. Постановления и распоряжения должны содержать пункты, предусматривающие:

1) конкретные задания исполнителям (организациям, должностным лицам) с указанием сроков их выполнения, точные наименования организаций - исполнителей заданий;

2) поручение о контроле;

3) указания о признании утратившими силу предшествовавших распорядительных правовых актов, либо их отдельных пунктов, если вновь принимаемый акт исключает действие ранее принятых.

69. В случае если реализация правового акта предусматривает расходы, покрываемые за счет средств бюджета города, проводится финансово-экономическая экспертиза проекта правового акта.

70. Муниципальные правовые акты оформляются на специальных бланках установленного образца.

71. Согласование (визирование) проекта муниципального правового акта должностными лицами администрации города производится на оборотной стороне каждого листа первого экземпляра (подлинника) проекта правового акта администрации города и приложения к проекту правового акта администрации города (в случае их наличия) в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации города Троицка.

(п. 71 в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 28.06.2012 N 94)

72. Согласование должностных лиц администрации города располагается в следующей последовательности:

1) заместитель главы города, в компетенции которого находится вопрос;

2) начальник финансового управления администрации города Троицка, в случае если реализация правового акта предусматривает расходы, покрываемые за счет средств бюджета города;

(в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 24.04.2014 N 82)

3) исключен. - Решение Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 24.04.2014 N 82;

4) начальник правового управления администрации города Троицка;

5) начальник управления организационной и контрольной работы администрации города;

(в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 24.04.2014 N 82)

6) начальник управления учета и отчетности администрации города Троицка, если реализация правового акта предусматривает расходы, покрываемые за счет средств, установленных в бюджете города на осуществление деятельности администрации города;

7) начальник управления социально-экономической политики администрации города Троицка, если реализация правового акта направлена на осуществление муниципального контроля, установление, изменение тарифов, нормативов, лимитов, а также вопросов, связанных с подготовкой и принятием программ;

8) руководитель структурного подразделения администрации города, подготовившего проект правового акта и (или) руководитель организации, предприятия, учреждения, указанный в качестве исполнителя.

Согласование проекта правового акта производится в обратной последовательности, начиная с руководителя структурного подразделения администрации города, подготовившего проект правового акта.

(п. 72 в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 28.06.2012 N 94)

73. Проект правового акта администрации города по вопросам опеки и попечительства визируют:

1) заместитель главы города по социальным вопросам;

2) исключен. - Решение Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 24.04.2014 N 82;

3) начальник управления организационной и контрольной работы администрации города;

(в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 24.04.2014 N 82)

4) начальник Управления социальной защиты населения администрации города Троицка;

5) заместитель начальника Управления, начальник организационно-правового отдела Управления социальной защиты населения администрации города Троицка.

74. Приложения к правовым актам администрации города подписываются на стадии их оформления заместителем главы города, в компетенции которого находится данный вопрос, а в случае отсутствия указанного заместителя главы города - руководителем отраслевого (функционального) органа администрации города.

(п. 74 в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 28.06.2012 N 94)

75. Срок рассмотрения проектов правовых актов руководителями структурных подразделений администрации города и должностными лицами не может превышать трех рабочих дней.

76. Исполнители, лица, ответственные за применение норм муниципального правового акта, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. В случае если проект муниципального правового акта не может быть согласован должностным лицом по причине необходимости существенной текстовой корректировки, либо необходимости сбора дополнительной информации, подготовки запросов, должностное лицо обязано в установленный для рассмотрения проекта муниципального правового акта срок подготовить заключение с указанием всех необходимых замечаний.

Проект правового акта с учетом замечаний дорабатывается исполнителем не более чем в трехдневный срок и снова вносится на согласование. В случае неустранимых в ходе согласования противоречий решение по проекту принимается главой города.

78. Структурное подразделение администрации города, подготовившее проект постановления нормативного характера, направляет его не позднее, чем за пять дней до принятия с сопроводительным письмом в управление организационной и контрольной работы администрации города. Если проект постановления изменяет (дополняет), отменяет (признает утратившим силу) и (или) приостанавливает действие основного (первоначального) постановления, то он приобщается к основному (первоначальному) постановлению.

(в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 24.04.2014 N 82)

79. Управление организационной и контрольной работы администрации города после регистрации в журнале регистрации поступивших документов с сопроводительным письмом, в этот же день, нарочным отправляет данные документы в прокуратуру города.

(в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 24.04.2014 N 82)

80. После принятия постановления нормативного характера управление организационной и контрольной работы администрации города направляет в течение 7 дней один экземпляр постановления в прокуратуру города на бумажном носителе в виде официальной копии, заверенной печатью администрации города и подписью уполномоченного должностного лица.

(в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 24.04.2014 N 82)

81. Правовые акты администрации города Троицка подписываются главой города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений в правовые акты,

признание их утратившими силу

82. Внесение изменений в муниципальный правовой акт, признание муниципального правового акта утратившим силу производится муниципальным правовым актом равной юридической силы. Не допускается внесение изменений в муниципальные правовые акты, вносящие изменения в муниципальные правовые акты.

Внесение изменений в решения Собрания депутатов города осуществляется путем принятия Собранием депутатов города решения о внесении изменений (изменения) в действующее решение. Изменения всегда вносятся только в основное решение Собрания депутатов города. Вносить изменение в основное решение Собрания депутатов города путем внесения изменений в изменяющее его решение не допускается.

(п. 82 в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 28.11.2013 N 205)

83. При принятии (издании) правового акта вносятся необходимые изменения и дополнения в ранее принятые правовые (изданные) акты.

Правовые акты, которые противоречат вновь принятому (изданному) правовому акту либо полностью им поглощены, признаются утратившими силу.

В случае, если при принятии правового акта необходимо внесение изменений и дополнений в иные правовые акты или признание правовых актов утратившими силу, одновременно с проектом правового акта вносятся соответствующие предложения.

84. В случае, если новые разделы, главы, статьи, пункты, подпункты правовых актов, которыми дополняется ранее принятый правовой акт, помещаются в середину текста, им присваиваются номера, состоящие из номеров предыдущих разделов, глав, статей, пунктов, подпунктов с добавлением к указанным номерам через точку дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

В случае, если указанные разделы, главы, статьи, пункты, подпункты правовых актов помещаются в конце текста, им присваиваются порядковые номера, следующие за номерами последних раздела, главы, статьи, пункта, подпункта правового акта.

При внесении изменений в правовой акт сначала указывается, какой структурный элемент изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений следует оформлять, начиная с наименьшего элемента правового акта или приложения к правовому акту.

(п. 84 в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 28.11.2013 N 205)

85. При исключении разделов, глав, статей, пунктов, подпунктов правовых актов не допускается изменение нумерации разделов, глав, статей, пунктов, подпунктов правовых актов.

86. Новые абзацы помещаются преимущественно в конце статей, пунктов, подпунктов.

87. При признании правового акта утратившим силу в правовом акте, его отменяющем, признаются утратившими силу все правовые акты о внесении в него изменений и дополнений в хронологическом порядке. При необходимости могут признаваться утратившими силу отдельные структурные элементы правового акта.

Если признается утратившим силу правовой акт, которым ранее признавался утратившим силу другой правовой акт, то второй из указанных правовых актов не становится действующим.

(абзац введен Решением Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 28.11.2013 N 205)

88. В случае, если изменения и дополнения вносятся в правовой акт неоднократно, что создает трудности в его правоприменении, либо если изменения и дополнения затрагивают большинство структурных элементов, необходимо, изложить правовой акт в новой редакции, либо признать его утратившим силу с одновременным принятием нового правового акта с прежним предметом правового регулирования.

89. Порядок, сроки, требования и правила внесения изменений и дополнений в правовые акты соответствует порядку, установленному настоящим Положением, для подготовки правовых актов принимаемых (издаваемых) вновь.

90. Правовой акт или его отдельные положения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено правовым актом аналогичной юридической силы.

91. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Челябинской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Челябинской области).

92. Основания для признания муниципального правового акта утратившим силу:

1) истечение срока действия, на который был принят правовой акт;

2) противоречие правового акта действующему законодательству Российской Федерации или Челябинской области;

3) признание правового акта противоречащим действующему законодательству в судебном порядке;

4) иные основания.

93. Правовые акты и их структурные элементы, срок действия которых истек, утрачивают юридическую силу без принятия правового акта о признании их утратившими силу.

8. Порядок подписания, опубликования и вступления в силу

муниципальных правовых актов

94. Решения Собрания депутатов города нормативного правового характера направляются главе города для подписания и обнародования в течение 10 дней. Решения Собрания депутатов города нормативного правового характера вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования).

95. Иные решения Собрания депутатов города вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом решении Собрания депутатов города и обнародуются в порядке, определяемом Собранием депутатов города.

96. Индивидуально-правовые и протокольные решения Собрания депутатов города, заявления, обращения и другие документы Собрания депутатов города вступают в силу со дня подписания председателем Собрания депутатов города, если иное не установлено в самом решении Собрания депутатов города.

97. В случае отсутствия главы города или досрочного прекращения его полномочий решения Собрания депутатов города подписывает председатель Собрания депутатов города.

98. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов города, может быть отклонен главой города. В этом случае указанное решение в течение 10 дней со дня принятия возвращается в Собрание депутатов города с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненное главой города решение подлежит рассмотрению на очередном или внеочередном заседании Собрания депутатов города. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов города, оно подлежит подписанию главой города в течение семи дней со дня повторного рассмотрения и обнародованию.

99. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

100. Опубликованию не подлежат правовые акты органов местного самоуправления, отнесенные к категории ограниченного доступа, содержащие сведения конфиденциального характера.

101. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Троицка считается публикация их полного текста в газете "Вперед".

В случае опубликования нормативного правового акта по частям он вступает в силу со дня опубликования последней части его текста.

Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы также в виде отдельного издания со ссылкой на официальное издание органов местного самоуправления.

102. Правовые акты ненормативного характера могут быть официально опубликованы по решению издавших их органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

103. Копия правового акта на бумажном носителе и текст правового акта в электронном виде с сопроводительным письмом за подписью должностного лица местного самоуправления направляются в газету "Вперед" для официального опубликования.

Правовые акты на бумажных носителях представляются в виде официальных копий, заверенных печатью соответствующего органа местного самоуправления и подписью соответствующего должностного лица.

104. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, подлежащие опубликованию, вступают в силу со дня их официального опубликования, если в самом правовом акте не установлен другой порядок вступления его в силу.

Решения Собрания депутатов города Троицка об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с налоговым законодательством.

105. Иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания или в иной установленный в них срок.

106. Официальным обнародованием правовых актов органов местного самоуправления считается размещение их полного текста на информационных стендах администрации города, муниципальных учреждений и предприятий.

107. Ответственность за опубликование решений Собрания депутатов города несет начальник отдела организационного и правового обеспечения Собрания депутатов города.

Ответственность за опубликование правовых актов администрации города несет начальник управления организационной и контрольной работы администрации города.

(в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 24.04.2014 N 82)

108. Порядок вступления в силу правового акта должен быть указан отдельным пунктом решения Собрания депутатов города, постановления администрации города.

109. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области.

9. Экспертиза правовых актов

110. В отношении правовых актов проводятся следующие виды экспертиз:

1) правовая;

2) антикоррупционная;

3) лингвистическая.

4) экспертиза проектов правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

(пп. 4 введен Решением Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 31.01.2013 N 7)

111. Экспертиза проводится структурными подразделениями органов местного самоуправления, уполномоченными соответствующими правовыми актами органов местного самоуправления:

1) в ходе подготовки проектов правовых актов;

2) в ходе осуществления экспертизы проектов правовых актов, внесенных в порядке реализации права правотворческой инициативы;

3) в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления.

112. Для оценки соответствия правовых актов законодательству Российской Федерации, законодательству Челябинской области, Уставу города Троицка, правилам юридической техники проводится правовая экспертиза действующих правовых актов и проектов правовых актов.

113. В случаях, предусмотренных законодательством, проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат антикоррупционной экспертизе в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Троицка.

При проведении антикоррупционной экспертизы проверяется каждая норма правового акта или его проекта на основе всестороннего, полного и объективного исследования.

К проведению антикоррупционной экспертизы могут привлекаться независимые эксперты.

При выявлении в правовых актах коррупциогенных факторов составляется заключение, в котором отражаются выявленные положения правового акта или его проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции и соответствующих коррупционных факторов. В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в правовом акте или его проекте выявленных коррупциогенных факторов, а также предложения и рекомендации, направленные на устранение или ограничение действия таких факторов.

114. Для проверки стилистического качества текстов проектов правовых актов, устранения орфографических, пунктуационных ошибок проводится лингвистическая экспертиза.

114.1. Проекты правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Экспертиза проводится уполномоченным структурным подразделением администрации города Троицка в порядке, установленном администрацией города Троицка.

Результаты проведенной экспертизы оформляются заключением об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта, которое прилагается к проекту правового акта.

(п. 114.1 введен Решением Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 31.01.2013 N 7)

10. Порядок учета и рассылки правовых актов

115. Правовые акты учитываются и регистрируются в управлении организационной и контрольной работы администрации города и в аппарате Собрания депутатов города.

(в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 24.04.2014 N 82)

116. Все правовые акты Собрания депутатов города подлежат хранению в аппарате Собрания депутатов города на бумажном носителе.

117. Правовые акты администрации города регистрируются и хранятся на бумажном носителе в управлении организационной и контрольной работы администрации города.

(в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 24.04.2014 N 82)

118. Правовые акты хранятся в течение пяти лет в администрации города и в Собрании депутатов города, затем передаются на хранение в МБУ "Архив города Троицка".

(в ред. Решения Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 24.04.2014 N 82)

119. Рассылка правовых актов осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Собрания депутатов города и администрации города.

В обязательном порядке нормативные правовые акты администрации города направляются Собранию депутатов города. Правовые акты Собрания депутатов города в обязательном порядке рассылаются главе города, прокурору города, Контрольно-счетной палате города Троицка, правовому управлению администрации города.

120. Нормативные правовые акты направляются в Правительство Челябинской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Челябинской области.

Приложение N 1

к Положению

о муниципальных правовых актах

города Троицка

(введен Решением Собрания депутатов города Троицка

Челябинской области от 25.04.2013 N 66)

ОБРАЗЕЦ

сопроводительного письма о внесении

в Собрание депутатов города Троицка планового вопроса

 Председателю Собрания

 депутатов города Троицка

 (в его отсутствие - Заместителю

 председателя Собрания депутатов

 города Троицка)

 В соответствии с Уставом города Троицка, Регламентом Собрания депутатов

города Троицка вношу проект решения Собрания депутатов города Троицка "О \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

 наименование вопроса

рассмотрение которого предусмотрено планом работы Собрания депутатов города

Троицка на \_\_\_\_\_\_ квартал 201\_\_ года на заседании Собрания депутатов города

Троицка 201\_\_ года.

Докладчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность

Время, необходимое для доклада \_\_\_\_\_\_\_ минут, для обсуждения \_\_\_\_\_\_\_ минут.

ПРИЛОЖЕНИЯ (обязательные):

1. Проект решения Собрания депутатов города Троицка и приложения к нему.

2. Пояснительная записка.

3. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих

реализацию проекта.

4. Финансово-экономическое обоснование (в случае необходимости

дополнительных материальных и финансовых затрат).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность инициатора внесения вопроса И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество исполнителя, телефон

Приложение N 2

к Положению

о муниципальных правовых актах

города Троицка

(введен Решением Собрания депутатов города Троицка

Челябинской области от 25.04.2013 N 66)

ОБРАЗЕЦ

сопроводительного письма о внесении

в Собрание депутатов города Троицка внепланового вопроса

 Председателю Собрания

 депутатов города Троицка

 (в его отсутствие - Заместителю

 председателя Собрания депутатов

 города Троицка)

 В соответствии с Уставом города Троицка, Регламентом Собрания депутатов

города Троицка вношу проект решения Собрания депутатов города Троицка "О \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

 наименование вопроса

в повестку дня заседания Собрания депутатов города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Докладчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность

Время, необходимое для доклада \_\_\_\_\_\_\_ минут, для обсуждения \_\_\_\_\_\_\_ минут.

ПРИЛОЖЕНИЯ (обязательные):

1. Проект решения Собрания депутатов города Троицка и приложения к нему.

2. Пояснительная записка.

3. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих

реализацию проекта.

4. Финансово-экономическое обоснование (в случае необходимости

дополнительных материальных и финансовых затрат).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность инициатора внесения вопроса И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество исполнителя, телефон