ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания

депутатов города Троицка

от 23.04.2015г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек

города Троицка

1. Общие положения

1. Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек города Троицка (далее - Положение) направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления города Троицка по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек города Троицка.
2. Положение действует на территории города Троицка в отношении муниципальных библиотек и библиотек муниципальных учреждений (далее - муниципальных библиотек).

2. Организация библиотечного обслуживания населения

города муниципальными библиотеками

1. Муниципальные библиотеки создаются для обеспечения свободного доступа населения к знаниям, информации, культурным ценностям, приобщения к чтению подрастающего поколения и являются частью системы образования, самообразования и культурного развития населения города Троицка.
2. Муниципальными библиотеками является муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система города Троицка» (далее – МКУ «ЦБС») и 10 периферийных библиотек-филиалов, обслуживаю-щих как взрослое, так и детское население города Троицка.
3. Полномочия учредителя МКУ «ЦБС» осуществляет Управление по культуре администрации города Троицка.

3. Права и обязанности пользователей муниципальных библиотек

1. Граждане, проживающие в городе Троицке, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, полити-ческих убеждений, отношения к религии имеют право на библиотечное обслуживание в муниципальной библиотеке.
2. Порядок доступа к фондам муниципальной библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой устанавливаются в соответствии с законодательством, уставом и локальными нормативными актами МКУ «ЦБС».
3. В муниципальной библиотеке граждане имеют право:
4. стать пользователями библиотеки по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;
5. бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
6. бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
7. бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
8. получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
9. пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
10. на обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации;
11. обжаловать в суд действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.
12. Слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в специальных отделах муниципальной библиотеки.
13. Пользователи муниципальной библиотеки, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов библиотек через внестационарные формы обслуживания.
14. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных муниципальных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных организаций в соответствии с их уставами.
15. Пользователи муниципальных библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

Пользователи муниципальных библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие ущерб, обязаны компенсировать его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Права и обязанности муниципальных библиотек

1. В своей деятельности муниципальные библиотеки обязаны создавать условия для реализации прав граждан, установленных федеральными законами, настоящим Положением, а именно: комплектовать и обеспечивать сохранность библиотечных фондов, расширять перечень предоставляемых пользователям услуг.
2. Муниципальные библиотеки обязаны отчитываться перед администрацией города и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном законодательством и учредительными документами.
3. Муниципальные библиотеки имеют право:
4. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставах;
5. утверждать по согласованию с администрацией города правила пользования муниципальными библиотеками;
6. определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования муниципальными библиотеками;
7. устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования муниципальными библиотеками;
8. определять в соответствии с правилами пользования муниципальными библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
9. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям муниципальных библиотек услуг и социально-творческого развития муниципальных библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
10. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
11. образовывать в порядке, установленном законодательством, библиотечные объединения;
12. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
13. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
14. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
15. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с администрацией города, в соответствии с нормативными правовыми актами. При этом библиотеки независимо от их организационно-правовых форм не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;
16. осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, со своим уставом;
17. совершать иные действия, не противоречащие законодательству.
18. Муниципальные библиотеки имеют преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

5. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных

фондов муниципальных библиотек

1. Муниципальные библиотеки обеспечивают учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.
2. Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек осуществляется в результате:
3. передачи обязательных экземпляров документов (экземпляры изготовленных на территории города или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении города, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в муниципальные библиотеки в порядке и количестве, установленном законодательством);
4. приобретения документов различного назначения и статуса путем покупки (подписки, обмена, дарения, пожертвования, копирования оригиналов из фонда библиотеки) за безналичный расчет на договорной основе;
5. иной безвозмездной передачи.
6. Муниципальные библиотеки, имеющие в своих фондах коллекции краеведческих, особо ценных и редких документов, обязаны регистрировать их как часть культурного достояния города, обеспечивать их учет и сохранность.

6. Меры социальной поддержки библиотечных работников

1. Библиотечным работникам библиотек централизованной библиотечной системы города Троицка, а также библиотек муниципальных образовательных учреждений, предоставляются за счет средств бюджета города меры социальной поддержки в виде:

- ежегодной выплаты лечебного пособия в размере одного должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже работы от 1 года до 10 лет - 20 процентов, от 10 лет и выше - 30 процентов;

- дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 5 календарных дней при наличии 10 лет непрерывного стажа работы, 10 календарных дней - при наличии 20 лет непрерывного стажа работы.

1. В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет, включается время работы в библиотеках Челябинской области.

7. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных

фондов муниципальных библиотек

1. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек является расходным обязательством города и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города, а также за счет иных источников финансирования в соответствии с законодательством.