ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания

депутатов города Троицка

от 26.05.2016г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Троицкого городского

округа

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Троицка (далее - Положение) определяет организацию и процедуру проведения торгов на право заключения Договора на размещение нестационар-ного торгового объекта на территории Троицкого городского округа.
2. Торги проводятся в форме открытого аукциона, предметом которого является право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Троицкого городского округа (далее - Договор).
3. Основными целями проведения аукциона являются:

1) создание равных условий и возможностей для получения права заключения Договора;

2) заключение Договора;

3) пополнение доходов бюджета городского округа.

1. Размер начальной (минимальной) цены договора (лота) при проведении торгов, а также платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, заключаемому без проведения торгов, рассчитывается по формуле:

Пр = Ксзу x Спр, / 100 % x К1 x К2 x К3, где:

Пр - размер платы за размещение;

Ксзу - кадастровая стоимость земельного участка для размещения;

Спр - ставка платы за размещение в зависимости от категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка (в процентах);

К1 - коэффициент, учитывающий вид деятельности субъекта торговли;

К2 - коэффициент, учитывающий особенности расположения земельного участка в городском округе;

К3 - коэффициент, учитывающий категорию субъекта торговли.

При этом, в случае если нестационарный торговый объект размещается на части земельного участка (земли) и, следовательно, кадастровая стоимость не определена и не может быть определена, то Ксзу определяется по формуле:

Ксзу = УПКС x S, где:

УПКС - удельный показатель кадастровой стоимости земель соответствующего кадастрового квартала;

S - площадь нестационарного торгового объекта, рассчитанная по наружным обмерам.

Коэффициенты устанавливаются нормативным правовым актом Собрания депутатов города Троицка.

1. Организатором проведения торгов (далее - Организатор) и органом, уполномоченным на заключение Договоров, ведение реестра Договоров, осуществление контроля за исполнением условий Договоров, является Управление по архитектуре и градостроительству администрации города Троицка.
2. Для проведения торгов создается комиссия по проведению торгов на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Троицкого городского округа (далее - Комиссия), в состав которой входят депутаты Собрания депутатов города Троицка, представители администрации города Троицка и ее структурных подразделений.
3. Учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Троицка.

2. Основные понятия и термины

1. Претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектами торговли и выразившие волеизъявление на участие в аукционе на право заключения Договора.
2. Участник аукциона - лицо, допущенное Комиссией для участия в аукционе.
3. Победитель аукциона - лицо, предложившее наиболее высокую цену договора в порядке, установленном настоящим Положением.
4. Единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании его единственным участником аукциона и заключении с ним Договора.
5. Протокол рассмотрения заявок - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решение о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе.
6. Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения об итогах проведения аукциона и о признании участника аукциона победителем.
7. Протокол об отказе от заключения Договора - протокол, подписывае-мый членами Комиссии, содержащий сведения об отказе Организатора от заключения Договора с победителем аукциона.

3. Полномочия Организатора

1. К полномочиям Организатора относятся:
2. определение места, даты начала и окончания приема заявок, места и время проведения аукциона;
3. определение начальной (минимальной) цены договора (лота) при проведении торгов;
4. определение размера, срока и условий внесения задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
5. организация подготовки и публикации информационного сообщения о проведении аукциона и извещения о проведении аукциона в официальном печатном издании и на официальном сайте Троицкого городского округа;
6. прием от претендентов заявок на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемых к ним документов;
7. проверка правильности оформления представленных претендентами документов и определение их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;
8. учет заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки;
9. обеспечение сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Комиссии;
10. утверждение аукционной документации;
11. разъяснение о процедуре проведения аукциона и аукционной документации по письменным запросам претендентов;
12. определение величины повышения начальной цены («шаг аукциона») при проведении аукциона в открытой форме, подачи предложений о цене предмета аукциона. «Шаг аукциона» указывается в аукционной документации, устанавливается в размере, не превышающем пяти процентов от начальной цены предмета аукциона, и остается единым в течение всего аукциона;
13. уведомление претендентов о признании их участниками аукциона либо об отказе в признании участниками аукциона;
14. уведомление победителя, других участников аукциона о принятом Комиссией решении;
15. осуществление расчетов с претендентами, участниками и победителем аукциона;
16. организация подготовки и публикации информационного сообщения об итогах аукциона;
17. заключение Договора с победителем аукциона.

4. Организация деятельности и полномочия Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
2. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Троицка.
3. Председатель комиссии организует ее работу, председательствует на заседаниях и представляет комиссию в органах власти и других организациях.
4. Секретарь комиссии избирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов для подготовки и организации работы комиссии, оформления необходимой документации, в том числе протокола о результатах торгов.

Секретарь комиссии имеет право голоса наряду с членами комиссии.

1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует более половины от общего числа ее членов.
2. К полномочиям Комиссии относится:
3. рассмотрение заявок и принятие решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона, об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным [главой](#P278) 6 настоящего Положения, оформление протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе;
4. проведение аукциона;
5. определение победителя аукциона;
6. подведение итогов аукциона путем оформления протокола аукциона;
7. признание аукциона несостоявшимся, если к участию в аукционе допущен и признан участником аукциона только один претендент или к участию в аукционе не допущено ни одного претендента.
8. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона, не предусмотренные настоящим Положением. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам аукциона.

5. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Троицкого городского округа и подлежит опубликованию в официальном печатном издании (далее - официальное опубликование).
2. Извещение о проведении аукциона публикуется Организатором не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона и должно содержать:
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;
4. предмет аукциона с указанием адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта, количества нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру, количество лотов, специализации нестационарного торгового объекта, типа (вида) нестационарного торгового объекта с его техническими характеристиками (в том числе размерами, требованиями к внешнему виду и площади объекта), срок действия Договора;
5. место, дату и время проведения аукциона и подведения его итогов;
6. начальную цену предмета аукциона;
7. размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
8. срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;
9. место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятия решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона либо об отказе в допуске; условия определения победителя аукциона;
10. срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;
11. срок, в течение которого должен быть заключен Договор с победителем аукциона.
12. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения подлежат официальному опубликованию Организатором. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня официального опубликования внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее тридцати дней. Претенденты, уже подавшие заявки, уведомляются дополнительно в письменном виде.
13. Со дня официального опубликования извещения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.
14. Предоставление документации об аукционе до официального опубликования извещения о проведении аукциона не допускается.
15. Любой претендент вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее двух рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
16. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за десять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Организатором в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения, Организатором направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве задатка в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

1. После рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске претендентов к участию в аукционе. Претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:
2. непредставления документов, указанных в извещении о проведении аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона;
3. подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
4. неподтверждения поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, в установленный срок.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

1. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содер-жащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимо-действия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, установления факта проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, Организатор обязан отстранить такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

7. Аукционная документация

1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, разрабатываемый Организатором и содержащий информацию об аукционе.
2. Аукционная документация должна содержать:
3. требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкцию по заполнению заявки;
4. информацию о предмете аукциона;
5. начальную цену предмета аукциона;
6. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем официального опубликования извещения о проведении аукциона;
7. требования к участникам аукциона, определенные [подпунктом 3 пункта 46 главы](#P325) 9 настоящего Положения;
8. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
9. форму, порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
10. место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе; место, дату и время проведения аукциона; условия определения победителя аукциона;
11. сведения о «шаге аукциона»; «шаг аукциона» устанавливается в размере, не превышающем пяти процентов начальной цены за право на заключение Договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
12. размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
13. срок со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор должен составлять не менее чем десять дней;
14. реквизиты счета для перечисления денежных средств - цены, предложенной по результатам аукциона за право заключения Договора.
15. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.
16. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

8. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)

1. Для участия в аукционе Организатором устанавливается требование о внесении задатка на участие в аукционе в размере двадцати процентов от начальной цены предмета Договора.
2. Претендент вносит задаток на участие в аукционе на счет, указанный в извещении об аукционе, в размере и сроки, указанные в извещении об аукционе. Требование о задатке на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников аукциона.
3. Документом, подтверждающим поступление задатка на участие в аукционе на счет, указанный в извещении об аукционе, является выписка из лицевого счета по учету средств, поступающих во временное пользование Организатора.
4. Сумма внесенного задатка на участие в аукционе победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, равно как и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наиболее высокой цене Договора и с которым подлежит заключению Договор, засчитывается в счет платежей по Договору.
5. При уклонении или отказе победителя, единственного участника аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наиболее высокой цене Договора и с которым подлежит заключению Договор, от заключения Договора задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в доход бюджета городского округа.
6. В случае, если участник не явился на аукцион либо не участвовал в аукционе, то задаток возвращается Организатором участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.
7. Суммы задатка на участие в аукционе, внесенные претендентами, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наиболее высокой цене Договора, возвращаются Организатором участникам аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.
8. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наиболее высокой цене Договора, сумма внесенного задатка на участие в аукционе возвращается Организатором в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора с победителем аукциона.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.
2. Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:
3. фирменное наименование (наименование), сведения об организа-ционно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5. документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента следующим обязательным требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации участника аукциона и отсутствие ре-шения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие приостановления деятельности участника аукциона в поряд-ке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2781C1DC5600D45FDFA746BEFC24120FD09996B8A41C01FC2D325A70EEQ3uEF) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным на-логам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня.

1. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).
2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.
3. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения Комиссией заявок на участие в аукционе.
4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Организатором в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным извещением об аукционе в аукционной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается одно из следующих решений:
3. о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;
4. об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе;
5. об отказе в проведении аукциона в случае несоответствия всех поданных заявок требованиям [определенных главой](#P318) 9 настоящего Положения.
6. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе, решении, принятом по результатам рассмотрения заявок, с обоснованием его принятия, положениях документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе претендента, положениях такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе, а также сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

1. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором о принятом Комиссией решении не позднее следующего рабочего дня после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в аукционе денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).
3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
6. Аукцион проводится в следующем порядке:
7. аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
8. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
9. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном [пунктом](#P425) 58 настоящего Положения, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
10. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 58 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повы-шается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.
2. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Договор должен быть подписан победителем аукциона не менее чем через десять дней, со дня размещения информации о результатах подписания протокола аукциона, но не более тридцати дней со дня передачи победителю аукциона проекта договора.
3. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Троицкого городского округа в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
4. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.
5. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
6. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора. Договор подлежит заключению с таким участником аукциона не позднее двадцати дней со дня официального опубликования протокола об отказе победителя аукциона от заключения Договора.
7. В случае уклонения или отказа участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, от заключения Договора Комиссией аукцион признается несостоявшимся.
8. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается сроком на 3 года.

Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Отказ от заключения Договора

1. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления победителем недостоверных данных (сведений).
2. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона Комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 69](#P376) настоящего Положения и являющихся основа-нием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Организатором в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, второй в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передается лицу, с которым Организатор отказывается заключить Договор.

1. В случае отказа от заключения Договора с победителем ввиду установления фактов, предусмотренных [пунктом 69](#P376) настоящего Положения, равно как и при уклонении победителя аукциона от заключения Договора в установленный срок, Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наиболее высокой цене Договора.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.
2. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных документацией об аукционе, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

Организатор не менее чем через десять дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект Договора.

1. В случае признания несостоявшимся аукциона Договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене.
2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, либо в случае, когда Договор не заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наиболее высокой цене Договора, Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Организатор вправе изменить условия аукциона.

14. Заключительные положения

1. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, хранятся организатором аукциона не менее трех лет.
2. Действия участника аукциона по невозвращению подписанных экземпляров Договора в срок, установленный в извещении о проведении аукциона и документацией об аукционе, рассматриваются как отказ от заключения Договора; действия участника аукциона по возвращению подписанных экземпляров Договора с протоколом разногласий в срок, установленный извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе, рассматриваются как уклонение от заключения Договора.
3. Участник аукциона, который приобрел право на заключение Договора, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам аукциона за право заключения Договора, в течение пяти рабочих дней после подписания Договора.
4. Контроль за исполнением условий заключенного по результатам аукциона Договора осуществляется Управлением по архитектуре и градостроительству администрации города Троицка.
5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.