ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания

депутатов города Троицка

от 25.02.2016г. № 24

Правила

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных

учреждениях города Троицка

1. Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях города Троицка (далее – Правила) устанавливают порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) в муниципальных учреждениях города Троицка (далее - учреждение).
2. Дополнительный отпуск предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждений, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.
3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (далее - Перечень) и продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, устанавливаются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или иным локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.
4. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней и не более 7 календарных дней, в зависимости от объема выполняемой работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени и других условий.
5. В трудовой договор или дополнительное соглашение к нему необходимо включать условие о ненормированном рабочем дне и продолжительности дополнительного отпуска.

Конкретную продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливает руководитель учреждения в соответствии с настоящими Правилами.

1. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Работник может привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей, как до начала рабочего дня, так и после окончания рабочего дня.

1. Переработка при режиме ненормированного рабочего дня не является сверхурочной работой, при которой должны соблюдаться определенные гарантии (ограничение часов переработки, дополнительная оплата).

Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

1. В Правилах внутреннего трудового распорядка учреждения должны быть предусмотрены все режимы рабочего времени, включая ненормированный рабочий день для отдельных работников.
2. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным) и другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
3. Если дополнительный отпуск перенесен или не использован, либо работник уволен, то право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Размер компенсации за неиспользованный отпуск к моменту увольнения работника рассчитывается с учетом неиспользованных дней отпуска за ненормированный рабочий день.

1. При переводе работника с должности, которая не включена в Перечень, на должность, включенную в Перечень, дополнительный отпуск предоставляется пропорционально фактически отработанному времени в календарном году по указанной должности.

Аналогично производится предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

1. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.