ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания

депутатов города Троицка

от 01.04.2016г. № 52

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления

города Троицка

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Троицка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области».
2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Троицка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
* гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, на отчетную дату;
* лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Троицка, по состоянию на конец отчетного периода.
1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Троицка, осуществляется комиссией Собрания депутатов города Троицка по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Комиссия).
2. Численный и персональный состав Комиссии устанавливается правовым актом Собрания депутатов города Троицка.
3. При проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Троицка, Комиссия:
4. уведомляет в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, о поступлении в отношении него информации, указанной в пункте 6 настоящего Положения, и о решении Комиссии о проведении в отношении него проверки;
5. проводит беседу с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, в отношении которого проводится проверка;
6. изучает представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, дополнительные материалы и получает по ним пояснения;
7. направляет в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, своих супругов и несовершеннолетних детей;
8. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
9. Основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, или лицами, замещающими муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, является достаточная информация, представленная в письменной форме на имя председателя Собрания депутатов города Троицка:
10. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
11. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
12. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области, Общественной палатой города Троицка;
13. общероссийскими средствами массовой информации.
14. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.
15. Председатель Собрания депутатов города Троицка направляет информацию, указанную в пункте 6 настоящего Положения, в Комиссию. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, в отношении которого поступила указанная информация, уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию. Соответствующее уведомление подписывается председателем Комиссии.
16. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, в согласованный с председателем Комиссии срок, вправе представить в Комиссию пояснения, касающиеся поступившей информации.
17. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка вправе:
18. давать пояснения в письменной форме:

- в ходе осуществления проверки;

- по сведениям и материалам, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения;

- по результатам осуществления проверки;

1. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
2. обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по сведениям и материалам, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения.
3. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании Комиссии. В случае наличия достаточных оснований для проведения проверки Комиссия принимает решение о проверке. Если оснований для проведения проверки недостаточно, Комиссия принимает решение не проводить проверку, о чем уведомляет правоохранительные и налоговые органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а так же региональные отделения политических партий, межрегиональные и региональные общественные объединения, Общественную палату Российской Федерации, Общественную палату Челябинской области, Общественную палату города Троицка, представившие информацию, указанную в пункте 6 настоящего Положения.
4. Решение Комиссии принимается отдельно по каждому гражданину, претендующему на замещение муниципальной должности, или лицу, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, и оформляется в письменной форме. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, вправе присутствовать на заседании Комиссии.
5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, в отношении которого Комиссия приняла решение о проведении проверки, уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения. Соответствующее уведомление должно содержать информацию о том, какие сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, установленные законодательством Российской Федерации, подлежат проверке. Уведомление подписывается председателем Комиссии.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок проверки по решению Комиссии может быть продлен до 90 дней.
7. В случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или организации в нем указываются:
8. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;
9. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
10. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, представившего сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;
11. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
12. срок представления запрашиваемых сведений;
13. иные сведения.
14. Результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующем на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором по решению Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации. В ходе проверки и по результатам проверки гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, в отношении которого проводилась проверка, вправе давать пояснения.
15. По окончании осуществления проверки Комиссия обязана ознакомить гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
16. По окончании осуществления проверки Комиссия, принимает одно из следующих решений:
17. о представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Троицка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
18. о представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Троицка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
19. об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, мер юридической ответственности;
20. о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, мер юридической ответственности.
21. При установлении в ходе осуществления проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
22. По решению Комиссии с уведомлением гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, в отношении которого проводилась проверка, сведения о результатах проверки предоставляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а так же региональным отделениям политических партий, межрегиональным и региональным общественным объединениям, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Челябинской области и Общественной палате города Троицка, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
23. Информация о предоставлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления города Троицка, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Троицка и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Троицкого городского округа.
24. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседании Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии по его поручению, заместитель председателя Комиссии. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.
25. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
26. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.
27. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.
28. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
29. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, средствами массовой информации.
30. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие по поручению председателя Комиссии.
31. Материалы проверки хранятся в кадровом делопроизводстве органа местного самоуправления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.