ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению

от 25.01.2021г. № 2-р

ПЛАН РАБОТЫ

по профилактике и противодействию коррупции

в Собрании депутатов города Троицка на 2021-2022 годы

| № | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими | Сектор по организационной работе отдела организационного и правового обеспечения | I, II кварталы |
| 2. | Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности | Сектор по организационной работе отдела организационного и правового обеспечения | I, II кварталы |
| 3. | Совершенствование раздела официального сайта Собрания депутатов города Троицка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по профилактике и противодействии коррупции | Сектор по местному самоуправлению и правовым вопросам отдела организацион-ного и правового обеспечения | в течение года по мере необходимости |
| 4. | Размещение на официальном сайте Собрания депутатов города Троицка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих коррупционно-опасные должности, и членов их семей | Руководитель аппарата  Сектор по организационной работе отдела организационного и правового обеспечения | в течение 14 рабочих дней по окончании срока сдачи сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 5. | Проведение анализа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении муниципальных служащих, замещающих коррупционно-опасные должности, а также лиц, замещающих муниципальные должности | Сектор по организационной работе отдела организационного и правового обеспечения | по мере поступления информации |
| 6. | Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных нормативных правовых актов | Сектор по организационной работе отдела организационного и правового обеспечения | при поступлении на муниципальную службу;  в течение года |
| 7. | Проведение мероприятий по проверке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, в случае поступления информации, послужившей основанием для проведения проверки | Сектор по организационной работе отдела организационного и правового обеспечения  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Троицка и урегулированию конфликта интересов | в течение года по мере необходимости |
| 8. | Проведение мероприятий по проверке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы | Сектор по организационной работе отдела организационного и правового обеспечения | в течение года по мере необходимости |
| 9. | Контроль использования муниципального имущества в Собрании депутатов города Троицка | Сектор по местному самоуправлению и правовым вопросам отдела организацион-ного и правового обеспечения  Главный специалист учета и отчетности | постоянно |
| 10. | Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди муниципальных служащих | Сектор по местному самоуправлению и правовым вопросам отдела организацион-ного и правового обеспечения  Сектор по организационной работе отдела организационного и правового обеспечения | постоянно |
| 11. | Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов города Троицка | Сектор по местному самоуправлению и правовым вопросам отдела организацион-ного и правового обеспечения | постоянно |
| 12. | Анализ материалов СМИ и интернет - ресурсов, содержащих информацию о фактах нарушения депутатами Собрания депутатов города Троицка антикоррупционного законодательства | Сектор по местному самоуправлению и правовым вопросам отдела организацион-ного и правового обеспечения | постоянно |
| 13. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Сектор по организационной работе отдела организационного и правового обеспечения | постоянно |
| 14. | В пределах компетенции рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции | Сектор по местному самоуправлению и правовым вопросам отдела организацион-ного и правового обеспечения | ежеквартально |
| 15. | Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции | Сектор по местному самоуправлению и правовым вопросам отдела организацион-ного и правового обеспечения | постоянно |
| 16. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Сектор по местному самоуправлению и правовым вопросам отдела организацион-ного и правового обеспечения  Сектор по организационной работе отдела организационного и правового обеспечения | ежеквартально |
| 17. | Осуществление в порядке, установленном законодательством, проверок в рамках контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности | Сектор по организационной работе отдела организационного и правового обеспечения  Комиссия Собрания депутатов города Троицка по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере поступления информации |
| 18. | Обеспечение контроля за соблюдением ограничений и запретов муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ими установленной процедуры в части уведомления о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей | Отдел организационного и правового обеспечения отдела организационного и правового обеспечения | по мере поступления информации |
| 19 | Обеспечение контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Сектор по организационной работе отдела организационного и правового обеспечения | по мере поступления информации |
| 20 | Обеспечение мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел организационного и правового обеспечения | по мере поступления информации |

Председатель Собрания

депутатов города Троицка В.В. Хасанов