Порядок поступления на муниципальную службу,

ее прохождения и прекращения

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соот-ветствии с настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений связанных с муниципальной службой.
2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.
3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:
4. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
5. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
6. паспорт;
7. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
8. документы об образовании;
9. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
10. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
11. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
12. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
13. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
14. сведения, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
15. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
16. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.
17. В случае установления в процессе проверки, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.
18. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Положением.
19. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения администрации города Троицка, обладающего правами юридического лица, руководителя органа местного самоуправления города Троицка о назначении на должность муниципальной службы.
20. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются руководитель структурного подразделения администрации города Троицка, обладающего правами юридического лица, руководитель органа местного самоуправления города Троицка и муниципальный служащий.
21. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
22. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципаль-ной службы в органах местного самоуправления города Троицка утверждается решением Собрания депутатов города Троицка.
23. Руководитель структурного подразделения администрации города Троицка, обладающего правами юридического лица, руководитель органа местного самоуправления города Троицка заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.
24. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.
25. Порядок, сроки и условия проведения аттестации муниципальных служащих, а также формирование аттестационной комиссии устанавливаются Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Троицка, которое утверждается решением Собрания депутатов города Троицка в соответствии с Законом Челябинской области «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Челябинской области».
26. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе руководителя структурного подразделения администрации города Троицка, обладающего правами юридического лица, руководителя органа местного самоуправления города Троицка в случае:
27. достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
28. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
29. несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
30. применения административного наказания в виде дисквалификации.
31. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.