

Собрание депутатов города Троицка

Челябинской области

Пятый созыв

Шестьдесят третье заседание

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.10.2019г. № 138

г. Троицк

Об утверждении Положения об Управлении по капитальному строительству администрации города Троицка

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=46B89BB06E05856F8F0D65C28F5D75F3C09DABC20E27D31CBFF403B429B3B92EAC1A2E87A4BF9B3B74AC0BAE836B5DD3B6593F265054ED1Al3yFJ) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=46B89BB06E05856F8F0D7BCF99312AF8CA95F5CD0826DB48E4A405E376E3BF7BEC5A28D2E7FB923D7CA55DFBC1350483F41233274848EC1B2825790Dl6y2J) города Троицка Собрание депутатов города Троицка

РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P53) об Управлении по капитальному строительству администрации города Троицка (приложение).
2. Управлению по капитальному строительству администрации города Троицка (Москвитин И.В.) в установленном законом порядке осуществить государственную регистрацию учредительных документов.
3. Признать утратившими силу:
4. решение Собрания депутатов города Троицка от 27.02.2018 года № 31 «Об утверждении Положения об Управлении по капитальному строительству администрации города Троицка»;
5. решение Собрания депутатов города Троицка от 27.06.2019 года № 81 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 27.02.2018 года № 31 «Об утверждении Положения об Управлении по капитальному строительству администрации города Троицка».
6. Настоящее решение опубликовать в газете «Вперед».
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя

Собрания депутатов города Троицка В.Н. Бондаренко

Глава города Троицка А.Г. Виноградов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания

депутатов города Троицка

от 31.10.2019г. № 138

Положение

об Управлении по капитальному строительству

администрации города Троицка

1. Общие положения

* 1. Управление по капитальному строительству администрации города Троицка (далее - Управление) является отраслевым органом администрации города Троицка (далее - администрация города Троицка) с правами юридического лица, осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности, строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности, благоустройства территории города Троицка.
  2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=46B89BB06E05856F8F0D65C28F5D75F3C196ACC50276841EEEA10DB121E3E33EBA532280BABE9F227EA75ElFy6J) Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Челябинской области, нормативными правовыми актами министерств и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и Челябинской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=46B89BB06E05856F8F0D7BCF99312AF8CA95F5CD0826DB48E4A405E376E3BF7BEC5A28D2F5FBCA317DA141FEC72052D2B1l4yEJ) города Троицка, решениями Собрания депутатов города Троицка, постановлениями и распоряжениями администрации города Троицка, а также настоящим Положением об Управлении по капитальному строительству администрации города Троицка (далее - Положение).
  3. Управление обладает правами юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету расходов, круглую печать с изображением герба города Троицка и наименованием Управления, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки.

* 1. Управление имеет право от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять свою деятельность как структурное подразделение администрации города Троицка.
  2. Управление выполняет отраслевые функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
  3. Управление открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.
  5. Полное наименование - Управление по капитальному строительству администрации города Троицка, сокращенное наименование - УКС администрации города Троицка.
  6. Юридический адрес Управления: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. А.М. Климова, д. 7.

2. Задачи Управления

* 1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения:

1. организация в границах города Троицка газоснабжения;
2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Троицка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
3. осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Троицка;
4. организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3E44BF2606C1F2B630B66E15BAB8312BA1080D8ABEB42AA476E5EE55FBB7A671D3AEA67834FD97F0F54AAD67BA9D7E4AAB9EF522A2ACE5B7q1P4L) Российской Федерации;
5. организация строительства муниципального жилищного фонда, в том числе участие в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, организация строительства и реконструкции объектов производственного, социально-культурного, коммунально-бытового назначения и других объектов городской инфраструктуры;
6. создание условий для жилищного строительства;
7. организация благоустройства территории города Троицка в соответствии с правилами благоустройства;
8. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в городе Троицке в пределах своих полномочий;
9. осуществление мер по противодействию коррупции в городе Троицке в пределах своих полномочий;
10. осуществление иных вопросов в сфере дорожной деятельности, строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности, благоустройства территории города Троицка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Функции Управления

* 1. Для решения задач, установленных настоящим Положением, Управление осуществляет следующие функции:

1. участвует в разработке, реализации, координации и контроле концепций программ комплексного социально-экономического развития города Троицка, долгосрочных целевых программ, планов в части капитального строительства и реконструкции, объектов производственного, социально-культурного, коммунально-бытового и жилищного назначения, а также объектов городской инфраструктуры и организации их финансирования;
2. формирует базу данных и проводит комплексный анализ состояния и тенденций развития строительного комплекса города Троицка;
3. разрабатывает и вносит предложения по формированию бюджета города Троицка в части расходов на дорожную деятельность, капитальное строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности, благоустройство территории города Троицка;
4. осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств;
5. осуществляет контроль за исполнением бюджета города по своему направлению деятельности и представляет отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам;
6. обеспечивает эффективное и целевое использование бюджетных средств;
7. создает условия для жилищного, промышленного, дорожного строительства, а также строительства объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и других объектов городской инфраструктуры, реализация национальных проектов, ведомственных, муниципальных и адресных программ в области капитального строительства на территории города Троицка;
8. осуществляет организацию капитального ремонта объектов муниципальной собственности, за исключением объектов жилищно-коммунального хозяйства;
9. оказывает содействие всем участникам строительной деятельности (заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам проектной документации, исполнителям работ и пользователям объектов градостроительной деятельности), независимо от форм собственности, в осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции;
10. предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»;
11. осуществляет финансирование и софинансирование строительства и реконструкции объектов;
12. осуществляет разработку правовых актов органов местного самоуправления в области дорожной деятельности, строительства и благоустройства;
13. осуществляет функции заказчика:

- по подготовке, разработке и утверждению проектной документации;

- по капитальному строительству жилья;

- по капитальному строительству и реконструкции объектов производственного, социально-культурного, коммунально-бытового назначения и других объектов городской инфраструктуры;

- по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог местного значения в границах города Троицка;

- по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, за исключением объектов жилищно-коммунального хозяйства;

1. выступает участником долевого строительства по договору участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов и иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=46B89BB06E05856F8F0D65C28F5D75F3C09CACC80923D31CBFF403B429B3B92EBE1A768BA5B9813D7CB95DFFC6l3y7J) от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
2. осуществляет закупки проектно-изыскательских работ для обеспечения муниципальных нужд, заключает с проектными и изыскательскими организациями муниципальные контракты на разработку проектно-сметной документации и осуществления ими авторского надзора за строительством;
3. осуществляет разработку и реализацию ведомственных муниципальных программ;
4. осуществляет сбор исходных данных и других, документов, необходимых для выполнения проектных и изыскательских работ и разработки проектно-сметной документации;
5. принимает и проверяет комплектность и качество полученных от проектных или исследовательских организаций проектно-сметной и другой документации, обеспечивает проведение государственной экспертизы этой документации, согласовывает и утверждает ее в установленном порядке и обеспечивает геодезическую основу для строительства;
6. передает подрядной организации строительную площадку для проведения строительно-монтажных работ;
7. передает строительной организации в согласованные с ней сроки разрешение на строительство;
8. ведет контроль за согласованием с соответствующими организациями вопросов, связанных с установкой грузоподъемных приспособлений, оборудования и аппаратов, работающих под давлением, обеспечивает контроль за проведением испытаний указанных технических средств;
9. осуществляет приемку выполненных работ, обеспечивает выполнение пусконаладочных работ и подготовку объектов к эксплуатации;
10. принимает участие в создании и работе комиссии по предварительной проверке строительной готовности объектов для предъявления их приемочной комиссии;
11. предъявляет приемочной комиссии завершенные строительством и подготовленные к эксплуатации объекты, обеспечивает комиссию необходимыми для работы документами, принимает участие в ее работе;
12. передает завершенные строительством и введенные в эксплуатацию объекты в Управление муниципальной собственности администрации города Троицка в установленном законом порядке;
13. осуществляет расчеты с подрядными организациями за законченные строительством объекты или пусковые комплексы;
14. принимает от подрядчика по акту законсервированные или приостановленные строительством объекты и принимает меры для их сохранности, вносит инвесторам предложения по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства;
15. проверяет предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиков, проектных, исследовательских и иных организаций по выполнению работ, поставке продукции и предоставлению услуг;
16. разрабатывает технико-экономическое обоснование капитальных вложений в объекты капитального строительства, реконструкции автомобильных дорог местного значения в границах города Троицка;
17. организует проведение проверок и согласования сметной документации объектов, не подлежащих госэкспертизе, в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=46B89BB06E05856F8F0D65C28F5D75F3C09DABC90F21D31CBFF403B429B3B92EBE1A768BA5B9813D7CB95DFFC6l3y7J) Российской Федерации, осуществляет проверку смет на ремонт объектов муниципальной собственности;
18. осуществляет контроль за восстановлением благоустройства города после проведения земляных работ;
19. осуществляет контроль над содержанием технических средств, обеспечивающих организацию и регулирование дорожного движения на территории города;
20. осуществляет содержание территорий общего пользования, в том числе скверов, парков, газонов, цветников;
21. осуществляет размещение и содержание детских и спортивных площадок, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
22. осуществляет организацию пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
23. осуществляет уборку территории города Троицка, в том числе в зимний период;
24. осуществляет организацию стоков ливневых вод;
25. ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет, составляет их в установленном порядке, в определенные сроки, несет ответственность за их достоверность, предоставляет соответствующим органам отчетность;
26. обеспечивает контроль за соответствием объемов выполненных работ проектам, техническим условиям и стандартам;
27. осуществляет контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Троицка;
28. формирует перечень получателей бюджетных средств, подведомственных Управлению;
29. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль деятельности учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и, полномочия учредителя;
30. приобретает недвижимое имущество в муниципальную собственность по договору участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов и иных объектов недвижимости;
31. осуществляет регистрацию права собственности на объекты долевого строительства и права общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве;
32. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, подведомственных Управлению: муниципальное бюджетное учреждение «Троицкстройконтроль» и муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по капитальному строительству» (далее - Учреждения);
33. определяет цели, задачи и основные направления деятельности Учреждений;
34. выполняет в отношении Учреждений следующие функции:

- утверждает устав, внесение в него изменений, рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждений;

- формирует ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Учреждения;

- назначает и увольняет руководителя Учреждения, а также заключает и расторгает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- осуществляет контроль за сбором отчетности Учреждений;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

- в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением и выполнением Учреждениями действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области в сфере строительства, выполнением требований государственных стандартов в области строительства, соблюдением требований охраны труда;

1. осуществляет иные функции, необходимые для выполнения стоящих перед Управлением целей и задач в области строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности.

4. Права и обязанности Управления

* 1. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

1. представлять интересы Управления в органах государственной власти, в органах местного самоуправления города Троицка, в отношениях с хозяйствующими субъектами и иными организациями, а также с гражданами города Троицка, запрашивать и получать у них в установленном порядке информацию, необходимую для деятельности Управления;
2. запрашивать и получать от отраслевых и функциональных управлений и отделов администрации города Троицка, муниципальных предприятий и учреждений документы, справки, расчеты, другие сведения и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций;
3. привлекать для подготовки документов специалистов других отраслевых и функциональных управлений и отделов администрации города Троицка, муниципальных учреждений по вопросам, относящимся к их компетенции;
4. осуществлять контроль за исполнением правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции;
5. создавать условия для участия инвесторов в развитии строительной индустрии и строительстве объектов различного назначения на территории города Троицка;
6. проводить совещания с представителями органов местного самоуправления города Троицка и их подразделений, организаций строительного комплекса города Троицка по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
7. входить в состав комиссий, рабочих групп по рассмотрению вопросов, связанных с решением вопросов, находящихся в ведении Управления;
8. вести служебную переписку;
9. назначать на должность и освобождать от должности руководителей учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя;
10. представлять интересы Управления в гражданских, уголовных, арбитражных и третейских судах, правоохранительных органах со всеми правами, которые предоставляются истцу, ответчику, потерпевшему, третьему лицу;
11. разрабатывать и вносить на рассмотрение главе города Троицка и Собрания депутатов города Троицка проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
    1. Управление при осуществлении возложенных на него задач и функций обязано:
12. использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджетов всех уровней;
13. осуществлять в пределах своих полномочий контроль за деятельностью подведомственных учреждений. Определять эффективность работы указанных учреждений;
14. в установленном порядке вести бухгалтерский, налоговый и статистический учет, предоставлять отчеты в соответствующие органы;
15. представлять в установленном порядке в органы исполнительной власти Челябинской области, органы местного самоуправления города Троицка необходимую финансовую, отчетную и иную документацию.

5. Руководство и организация деятельности Управления

* 1. Предельная численность муниципальных служащих Управления утверждается решением Собрания депутатов города Троицка.
  2. Возглавляет Управление начальник Управления, который непосредственно подчиняется заместителю главы города Троицка по городскому хозяйству.
  3. Решение о назначении и освобождении от должности начальника Управления принимается главой города Троицка и оформляется распоряжением администрации города Троицка.
  4. Структура Управления разрабатывается начальником Управления и вносится на рассмотрение главе города Троицка для утверждения постановлением администрации города Троицка, штатная численность Управления определяется главой города.
  5. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Управления и выполнение возложенных на Управление полномочий.

Начальник Управления:

1. организует деятельность Управления в соответствии с настоящим Положением;
2. представляет Управление во всех организациях, учреждениях, предприятиях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
3. обеспечивает финансово-бюджетную, штатно-сметную, налоговую и учетно-отчетную дисциплину, защиту имущественных прав и интересов Управления по капитальному строительству;
4. открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выдает доверенности, совершает от имени Управления операции с денежными средствами, подписывает финансовые и другие документы от имени Управления;
5. издает в пределах компетенции Управления распоряжения, локальные правовые акты;
6. утверждает по согласованию с главой города Троицка штаты и штатное расписание Управления, утверждает должностные инструкции сотрудников Управления, распределяет должностные обязанности между работниками Управления;
7. осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, принимает меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и невыполнение обязанностей по трудовому договору, должностным инструкциям в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=46B89BB06E05856F8F0D65C28F5D75F3C09DABC70020D31CBFF403B429B3B92EBE1A768BA5B9813D7CB95DFFC6l3y7J) Российской Федерации и законом о муниципальной службе;
8. обеспечивает повышение квалификации работников Управления, их социальную защиту, соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины;
9. заключает в рамках своей компетенции договоры, муниципальные контракты и соглашения от имени Управления;
10. совершает иные действия по руководству Управлением в соответствии с действующим законодательством.
    1. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления на основании распоряжения администрации города Троицка.

6. Ответственность Управления

* 1. Управление (в лице начальника Управления) несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций и задач, а также нецелевое использование бюджетных средств.
  2. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

7. Имущество и финансирование деятельности Управления

* 1. Управление наделяется имуществом на праве оперативного управления.
  2. Имущество, закрепленное за Управлением, является муниципальной собственностью.
  3. Имущество Управления состоит из основных и оборотных средств, необходимых для обеспечения деятельности Управления.
  4. Управление вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом, строго по целевому назначению и обязано обеспечивать его сохранность, совершать иные действия с имуществом по согласованию с собственником. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.
  5. Источниками финансирования расходов по содержанию аппарата Управления являются средства бюджета города Троицка, средства областного и федерального бюджетов для осуществления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации: организации в границах города Троицка газоснабжения, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Троицка и обеспечения безопасности дорожного движения на них, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Троицка, организации строительства и создания условий для жилищного строительства, участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах города Троицка, осуществления мер по противодействию коррупции в границах города Троицка.
  6. Источниками финансирования деятельности Управления при выполнении функциональных обязанностей являются:

1) средства бюджета города, областного и федерального бюджетов;

2) целевые средства из прочих источников финансирования в пределах действующего законодательства.

* 1. Средства, поступающие на лицевые счета Управления, подлежат расходованию строго по целевому назначению.
  2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления, финансирование мероприятий и программ являются расходными обязательствами города Троицка.
  3. Управление, осуществляя полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

1. готовит и представляет органу, исполняющему бюджет, сводный отчет об исполнении сметы расходов бюджетной организации в соответствии с действующей бюджетной классификацией;
2. обеспечивает эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;
3. ведет бухгалтерский учет, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность и другие отчеты в установленном законодательством порядке.

8. Учет, ревизия и отчетность

* 1. Управление осуществляет контроль за деятельностью подведомственных Учреждений в пределах своих полномочий.
  2. Управление представляет отчеты об использовании средств, выделенных из бюджета и иные формы отчетности, установленные действующим законодательством, в органы, ответственные за исполнение соответствующего бюджета.
  3. Управление сдает в установленные сроки бюджетную, статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствующие органы.
  4. Управление ежеквартально представляет главе города Троицка следующие отчеты о своей деятельности:

1. об использовании средств, выделенных из бюджетов разных уровней;
2. о реализации социально-экономических и национальных проектов, долгосрочных целевых программ;
3. другие отчеты в пределах полномочий Управления.
   1. Ревизия и контроль деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами.

9. Взаимоотношения Управления

* 1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Челябинской области, структурными подразделениями администрации города Троицка, Собранием депутатов города Троицка, общественными организациями, средствами массовой информации.

10. Заключительные положения

* 1. Положение об Управлении может изменяться и дополняться в зависимости от изменения задач и функций Управления решением Собрания депутатов города Троицка.
  2. Деятельность Управления прекращается путем реорганизации или ликвидации в установленном законом порядке.
  3. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  4. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=46B89BB06E05856F8F0D65C28F5D75F3C09DABC70020D31CBFF403B429B3B92EBE1A768BA5B9813D7CB95DFFC6l3y7J) Российской Федерации, федеральными законами, Законами Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Троицка по вопросам муниципальной службы.
  5. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правопреемнику.
  6. При ликвидации Управления документы постоянного хранения по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета), а также документы, имеющие культурное и научно-историческое значение, передаются на хранение в муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Троицка».
  7. При ликвидации Управления передача имущества Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.