

Собрание депутатов города Троицка

Челябинской области

Шестой созыв

Пятьдесят седьмое заседание

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.02.2024г. № 23

 г. Троицк

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должнос-тям муниципальной службы, и осу-ществляющих техническое обеспече-ние деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персо-нала органов местного самоуправ-ления города Троицка

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Троицка, Собрание депутатов города Троицка

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка.
2. Признать утратившими силу:
* решение Собрания депутатов города Троицка 27.08.2008 года № 182 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, муниципальных учреждений, исполняющих полномочия органов управления»;
* решение Собрания депутатов города Троицка от 30.06.2011 года № 119 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 27.08.2008 года № 182 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, муниципальных учреждений, исполняющих полномочия органов управления»;
* решение Собрания депутатов города Троицка от 28.06.2012 года № 113 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 27.08.2008 года № 182 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка»;
* решение Собрания депутатов города Троицка от 31.01.2013 года № 16 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 27.08.2008 года № 182 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка»;
* решение Собрания депутатов города Троицка от 27.06.2013 года № 98 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 27.08.2008 года № 182 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка»;
* решение Собрания депутатов города Троицка от 28.04.2016 года № 62 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 27.08.2008 года № 182 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка»;
* решение Собрания депутатов города Троицка от 26.05.2022 года № 78 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 27.08.2008 года № 182 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка»;
* решение Собрания депутатов города Троицка от 25.01.2024 года № 10 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 27.08.2008 года № 182 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка»;
* решение Собрания депутатов города Троицка 26.01.2012 года № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда водителей, обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка»;
* решение Собрания депутатов города Троицка от 29.08.2013 года № 118 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 26.01.2012 года № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда водителей, обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка»;
* решение Собрания депутатов города Троицка от 28.04.2016 года № 63 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 26.01.2012 года № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда водителей, обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка»;
* решение Собрания депутатов города Троицка от 26.05.2022 года № 79 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 26.01.2012 года № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда водителей, обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка»;
* решение Собрания депутатов города Троицка от 25.01.2024 года № 9 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Троицка от 26.01.2012 года № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда водителей, обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка».
1. Установить, что при установлении размера ежемесячной заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка размер ежемесячной заработной платы работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка не может быть менее размера, который был установлен до вступления в силу настоящего решения.
2. Финансирование расходов на реализацию настоящего решения осуществлять:

- в части ставок, содержащихся за счет средств местного бюджета, за счет средств бюджета города Троицка на соответствующий финансовый год;

- в части ставок, содержащихся за счет средств областного бюджета в пределах выделенных средств из областного бюджета на соответствующий финансовый год.

1. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике (Хасанов В.В.).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вперед».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Собрания

депутатов города Троицка В.В. Хасанов

Исполняющий полномочия

главы города Троицка А.А. Андреев

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания

депутатов города Троицка

от 29.02.2024г. № 23

Положение

об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправления

города Троицка

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Настоящее Положение разработано в целях установления правовых и социальных гарантий для работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка, и определяет размеры и условия оплаты их труда, а также порядок формирования фонда оплаты труда.

Настоящее Положение также распространяется на лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персонала структурных подразделений администрации города Троицка, обладающих правами юридического лица.

2. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка

1. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, и оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности в структурных подразделениях администрации города Троицка, обладающих правами юридического лица (далее – работники), состоит из месячного должностного оклада (далее именуется - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительныхвыплат.
2. К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность;

3) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение.

1. К единовременным дополнительным выплатам относятся:
2. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
3. иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Троицка.

На оплату труда работников начисляется районный коэффициент в размере 1,15.

1. Оплата труда работников структурных подразделений администрации города Троицка, обладающих правами юридического лица, устанавливается руководителями структурных подразделений администрации города Троицка, обладающих правами юридического лица.
2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.
3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются локальными актами органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Троицка с правом юридического лица, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с согласия работника.

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается работнику со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу. Размер ежемесячной надбавки работнику за выслугу лет составляет:

1) при стаже работы от 3 до 8 лет - 10 процентов;

2) при стаже работы от 8 до 13 лет - 15 процентов;

3) при стаже работы от 13 до 18 лет - 20 процентов;

4) при стаже работы от 18 до 23 лет - 25 процентов

5) при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов.

При временном заместительстве, совмещении обязанностей временно отсутствующего работника, работе по совместительству, надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Стаж работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Троицка.

1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается при приеме на работу и может изменяться при переводе на другую должность с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, а также в связи с изменением степени сложности и напряженности работы.

Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность (исполнение сложных профессиональных задач, высокий уровень компетентности, психологические перегрузки) устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и составляет от 75 до 100 процентов должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность производится за фактически отработанное время.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность устанавливается локальным актом органа местного самоуправления города Троицка.

1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работнику в зависимости от степени секретности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Размеры ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.
2. Ежемесячное денежное поощрение работника составляет до 100 процентов от должностного оклада и выплачивается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.
3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада работника.

Материальная помощь составляет два должностных оклада работника.

Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливается в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

1. Работникам при наличии экономии по фонду оплаты труда органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации города Троицка, обладающего правами юридического лица, может дополнительно выплачиваться премия в твердой денежной сумме либо в процентном выражении к должностному окладу.

Порядок выплаты премии из экономии по фонду оплаты труда работникам устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

1. При направлении работников в служебные командировки особенности оплаты труда устанавливаются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Троицка:

- работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации города Троицка, обладающих правами юридического лица - руководителями данных подразделений;

- работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации города Троицка, не обладающих правами юридического лица – главой города Троицка;

- работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов города Троицка - председателем Собрания депутатов города Троицка;

- работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Троицка - председателем Контрольно-счетной палаты города Троицка.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в городе Троицке

1. Оплата труда работников производится за счет средств, утвержденных решением о бюджете города Троицка на очередной финансовый год, по фонду оплаты труда органов местного самоуправления города Троицка.
2. При формировании годового фонда оплаты труда работников предусматриваются следующие средства для выплаты:

1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность – в размере 12,9 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2-х должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 0,1 должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения – в размере 12-ти должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов;

7) материальной помощи в размере 2-х должностных окладов.

Планирование фонда оплаты труда работников на очередной финансовый год осуществляется исходя из максимальных должностных окладов.

Годовой фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента в размере 1,15.

4. Порядок перераспределения экономии фонда оплаты труда на оплату труда работников

1. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в текущем финансовом году в органах местного самоуправления города Троицка, в том числе после перераспределения денежных средств, остается в распоряжении органов местного самоуправления и используется в текущем финансовом году на выплату премий, материальной помощи и иных выплат работникам.
2. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в структурных подразделениях администрации города Троицка, обладающих правами юридического лица, может быть перераспределена между главными распорядителями бюджетных средств города Троицка на оплату труда работников.

Использование экономии фонда оплаты труда структурными подразделениями администрации города Троицка, обладающими правами юридического лица, осуществляется по согласованию с главой города Троицка.

5. Оплата труда водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка

1. Оплата труда водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка и структурных подразделений администрации города Троицка, обладающих правами юридического лица (далее - водители и обслуживающий персонал), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), компенсационных выплат, стимулирующих выплат.
2. Размер должностного оклада водителей и обслуживающего персонала устанавливается согласно приложению 6 к настоящему Положению.
3. С учетом условий труда водителей и обслуживающего персонала устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются локальными актами органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Троицка с правом юридического лица в процентном отношении к окладам (должностным окладам) водителей и обслуживающего персонала либо в твердой денежной сумме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Троицка.
2. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается работникам в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.
3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), устанавливаются в виде:

- доплаты за совмещение профессий (должностей);

- доплаты за увеличение объема работы;

- доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплаты за работу в ночное время;

- повышенной оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенной оплаты сверхурочной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются локальными актами органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Троицка с правом юридического лица с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы с согласия работника.

1. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня) производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 40 процентов часового оклада.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

1. Порядок компенсационных выплат осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Водителям и обслуживающему персоналу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячное денежное поощрение.

Стимулирующие выплаты имеют своей целью материальное поощрение работника за надлежащее выполнение должностных обязанностей, поддержку материальной заинтересованности в улучшении качества своей работы и достижения лучших конечных результатов работы.

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их назначения устанавливаются настоящим Положением и конкретизируются в трудовых договорах.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя в пределах фонда оплаты труда (бюджетных ассигнований на оплату труда работников).

1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается при приеме на работу и может изменяться при переводе на другую должность с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, а также в связи с изменением степени сложности и напряженности работы.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается в процентном отношении к должностному окладу за:

- интенсивность, сложность и напряженность;

- оперативное выполнение работ;

- оперативное выполнение внеплановых разовых, срочных и неотложных работ;

- организацию и проведение отдельных мероприятий.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность устанавливается в размере до 235 процентов должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность производится за фактически отработанное время.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность устанавливается локальным актом органа местного самоуправления города Троицка.

1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет составляет:

1) при стаже работы от 3 до 8 лет - 10 процентов;

2) при стаже работы от 8 до 13 лет - 15 процентов;

3) при стаже работы от 13 до 18 лет - 20 процентов;

4) при стаже работы от 18 до 23 лет - 25 процентов

5) при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов.

При временном заместительстве, совмещении обязанностей временно отсутствующего работника, работе по совместительству, надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Стаж работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Троицка.

1. Ежемесячное денежное поощрение водителей и обслуживающего персонала составляет до 100 процентов от должностного оклада и выплачивается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.
2. При направлении водителей, обслуживающего персонала в служебные командировки особенности оплаты труда устанавливаются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области:

- водителям, обслуживающему персоналу структурных подразделений администрации города Троицка, обладающих правами юридического лица - руководителями данных подразделений;

- водителям, обслуживающему персоналу структурных подразделений администрации города Троицка, не обладающих правами юридического лица – главой города Троицка;

- водителям, обслуживающему персоналу Собрания депутатов города Троицка - председателем Собрания депутатов города Троицка.

1. Водителям и обслуживающему персоналу при наличии экономии по фонду оплаты труда органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации города Троицка, обладающего правами юридического лица, может дополнительно выплачиваться премия в твердой денежной сумме либо в процентном выражении к должностному окладу.

Порядок выплаты премии из экономии по фонду оплаты труда устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка

1. Оплата труда водителей и обслуживающего персонала производится за счет средств, утвержденных решением о бюджете города Троицка на очередной финансовый год, по фонду оплаты труда органов местного самоуправления города Троицка.
2. При формировании годового фонда оплаты труда водителей и обслуживающего персонала предусматриваются следующие средства для выплаты:

1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;

2) выплаты компенсационного характера – в размере 12 должностных окладов;

3) выплаты стимулирующего характера – в размере 33 должностных окладов.

Планирование фонда водителей и обслуживающего персонала на очередной финансовый год осуществляется исходя из максимальных должностных окладов.

Годовой фонд оплаты труда водителей и обслуживающего персонала формируется с учетом районного коэффициента в размере 1,15.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об оплате труда работников, замещающих долж-ности, не отнесенные к долж-ностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности орга-нов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправле-ния города Троицка

Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад(рублей) |
| Главный бухгалтер, главный экономист | 11123-11427 |
| Старшие: инженер, механик, энергетик, инженер-механик, инженер-энергетик, инженер-строитель, инженер-сметчик, инженер-геодезист, электрик, техник, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономисты различных специальностей и наименований, программист, юрисконсульт, методисты различных направлений, инструкторы различных направлений. Начальники сектора различных направлений и наименований | 8203-9372 |
| Инженеры различных специальностей и наименований: инженер, инженер-механик, инженер-электрик, инженер-энергетик, инженер-строитель, инженер-сметчик, инженер-геодезист, инженер-связист, инженер-программист, инженер по программному обеспечению и защите информации, программист, мастер, механики различных специальностей и наименований, переводчик, социолог, художник, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, ведущий инспектор различных направлений, методисты различных направлений, инструктор различных направлений, юрисконсульт, архитектор, менеджер по связям с инвесторами, менеджер по рекламе, специалист по охране труда I - II категории, специалист по охране труда, специалист по кадрам | 6731-8203 |
| Заведующие: складом, канцелярией; электромеханик связи; документовед, делопроизводитель, начальник смены-диспетчер; экономист 1 категории | 6440-6731 |
| Техники всех специальностей и наименований, техник-программист, кассир, старший инспектор, диспетчер (включая старшего), библиотекарь, старший инспектор по кадрам, администратор, системный администратор | 5858-6440 |
| Заведующие: архивом, экспедицией, хозяйствомОтветственный секретарь административной комиссии | 5271-5858 |
| Инспектор, инспектор по обращениям граждан, статистик, делопроизводитель, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории, экспедитор по перевозке грузов, оператор ЭВМ, инспектор по кадрам, дежурный, дежурный бюро пропусков | 4980-5271 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, секретарь руководителя, экспедитор | 2760-4980 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об оплате труда работников, замещающих долж-ности, не отнесенные к долж-ностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности орга-нов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправле-ния города Троицка

Размеры ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка

(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»)

|  |  |
| --- | --- |
| Степень секретности | Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| «Особой важности» | 50-75 |
| «Совершенно секретно» | 30-50 |
| «Секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий | 10-15 |
| «Секретно» без проведения проверочных мероприятий | 5-10 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об оплате труда работников, замещающих долж-ности, не отнесенные к долж-ностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности орга-нов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправле-ния города Троицка

Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителям и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления города Троицка

* 1. Размер денежного поощрения работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителям и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления города Троицка устанавливается руководителем органа местного самоуправления города Троицка, структурного подразделения администрации города Троицка, обладающего правами юридического лица, в пределах средств, учитываемых при формировании годового фонда оплаты труда, по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений, оценивающих качество выполняемой работы сотрудников, на основании информации о проделанной работе за отчетный период, в соответствии с установленным порядком определения выплаты премий и поощрений.
	2. Основными показателями, которые учитываются при оценке итогов работы, являются:

1) личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

2) своевременное и точное исполнение планов работы, распоряжений, устных и письменных поручений и заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, данных в пределах их должностных полномочий;

3) оперативность, инициативность и творческое отношение к выполнению своих служебных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, относящихся к компетенции соответствующих органов местного самоуправления города Троицка, структурных подразделений администрации города Троицка, обладающих правами юридического лица;

4) отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

* 1. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентном выражении к должностному окладу до 100 процентов должностного оклада.

Денежное поощрение производится за фактически отработанное время в процентах от должностного оклада с учетом персональной надбавки (доплаты), выплачиваемой за совмещение должностей, увеличения объема выполняемой работы, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Порядок выплаты устанавливается локальным актом органов местного самоуправления города Троицка.

* 1. Основанием для невыплаты ежемесячного денежного поощрения частично являются:

1) невыполнение должностных обязанностей;

2) несвоевременная и некачественная подготовка материалов и документов, неисполнение поручений руководителей органов местного самоуправления города Троицка и структурных подразделений администрации города Троицка;

3) нарушение установленных сроков рассмотрения жалоб, заявлений и обращений граждан и юридических лиц;

4) нарушение трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка;

5) наличие дисциплинарных взысканий.

Снижение размеров ежемесячного поощрения и лишение выплаты поощрения производится в том расчетном периоде, в котором были допущены недостатки и нарушения в работе. Если упущения в работе обнаружены после выплаты поощрения, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об оплате труда работников, замещающих долж-ности, не отнесенные к долж-ностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности орга-нов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправле-ния города Троицка

Порядок

выплаты премии из экономии фонда оплаты труда работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителям и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления города Троицка

1. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителям и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления города Троицка, при наличии экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации города Троицка, обладающего правами юридического лица, может дополнительно выплачиваться премия в твердой денежной сумме либо в процентном выражении к должностному окладу.
2. Основаниями для выплаты премии из экономии фонда оплаты труда могут быть:

1) итоги работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год - при достижении показателей, предусмотренных настоящим Порядком;

2) юбилейные даты (начиная с 50 лет и каждые последующие 5 лет) - при наличии подтверждающих документов, представленных специалистом кадровой службы органа местного самоуправления либо структурного подразделения администрации города Троицка, обладающего правами юридического лица;

3) праздничные даты и профессиональные праздники: День защитника Отечества (для мужчин), Международный женский день (для женщин), День России, День города Троицка, День местного самоуправления, отраслевые профессиональные праздники (день юриста, день бухгалтера, день работников ЖКХ и т.д.).

1. Показателями выплаты премии по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, при наличии экономии фонда оплаты труда, являются:

 - оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;

- участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

- качество и сроки рассмотрения обращений, заявлений граждан и юридических лиц.

Выплата осуществляется при наличии одного или нескольких показателей.

1. Выплата премии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, при наличии экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления, в том числе после перераспределения фондов его структурных подразделений, осуществляется при предоставлении лицом, отвечающим за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, структурном подразделении администрации города Троицка, обладающего правами юридического лица, служебной записки руководителю, информирующей о наступлении юбилейной даты, с приложением копии документа, удостоверяющего возраст премируемого работника.
2. Выплата премии по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, при наличии экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления, в том числе после перераспределения фондов его структурных подразделений, осуществляется без предоставления каких-либо документов.
3. Контроль за непревышением размера премии из экономии фонда оплаты труда, выплачиваемой по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, над размером сложившейся экономии фонда оплаты труда, возлагается на лиц, исполняющих функцию главного бухгалтера в органах местного самоуправления города Троицка.
4. Выплата премии из экономии предусмотрена на основании решения руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации города Троицка с правом юридического лица на основании нормативного акта органа местного самоуправления.
5. Распоряжения, локальные правовые акты, предусматривающие выплату из экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации города Троицка, обладающего правами юридического лица, подписываются руководителями органов местного самоуправления, руководителями структурных подразделений администрации города Троицка, обладающих правами юридического лица.
6. Лица, исполняющие функции главного бухгалтера в органах местного самоуправления, ежемесячно, не позднее 25 числа каждого месяца предоставляют руководителю органа местного самоуправления служебную записку о размере экономии фонда оплаты труда, сложившейся в органе местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению об оплате труда работников, замещающих долж-ности, не отнесенные к долж-ностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности орга-нов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправле-ния города Троицка

Порядок

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителям и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления города Троицка

* 1. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, фондом оплаты труда предусматривается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов.
	2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по желанию работника может быть поделена на 2 части одновременно с разделением на части ежегодного отпуска.
	3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь осуществляются за счет средств фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, на основании их личных заявлений.
	4. Материальная помощь работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, может быть выплачена по их личным заявлениям в течение календарного года независимо от их ухода в основной оплачиваемый отпуск на следующие цели:
* на организацию отдыха;
* на санаторно-курортное лечение (в санаториях, пансионатах, профилакториях);
* на оплату обучения;
* на другие неотложные цели.
	1. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителям и обслуживающему персоналуорганов местного самоуправления города Троицка, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, может быть выплачена дополнительно материальная помощь в следующих случаях:

1) рождение (усыновление, удочерение) ребенка, вступление в брак;

2) смерть (гибель) близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры);

3) утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;

4) для лечения;

5) тяжелое финансовое положение.

Для выплаты материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда требуется предоставление документов, подтверждающих цели выплаты, предусмотренные в настоящем пункте.

Материальная помощь за счет экономии средств по фонду оплаты труда выплачивается на основании предоставленных личных заявлений работников, с учетом районного коэффициента в размере 1,15.

Работники адресуют личные заявления о выплате материальной помощи, осуществляемой за счет экономии средств фонда оплаты труда руководителю органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации города Троицка, обладающего правами юридического лица.

* 1. За счет экономии средств по фонду оплаты труда материальная помощь может оказываться:
1. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
2. членам семьи работников, в связи со смертью (гибелью) членов их семей.
	1. Размер материальной помощи, выплачиваемой за счет средств экономии по фонду оплаты труда работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Троицка, водителям и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления города Троицка определяется индивидуально в каждой конкретной ситуации.
	2. Решения о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи принимают руководители органов местного самоуправления города Троицка, руководители структурных подразделений администрации города Троицка, обладающих правами юридического лица.
	3. Решения о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи оформляются распоряжениями органов местного самоуправления, локальными правовыми актами структурных подразделений администрации города Троицка, обладающих правами юридического лица
	4. Подготовка распоряжений осуществляется кадровыми службами органов местного самоуправления города Троицка, структурных подразделений администрации города Троицка, обладающих правами юридического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению об оплате труда работников, замещающих долж-ности, не отнесенные к долж-ностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности орга-нов местного самоуправления города Троицка, водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправле-ния города Троицка

Размеры

должностных окладов водителей и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Троицка

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| Сторож-вахтер, уборщик служебных помещений, дворник, гардеробщик, обработчик справочного и информационного материала  | 4268 |
| Водитель | 5977 |